

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации

(протокол от 28 05 2024 г. № 60)

Председатель

Первичной профсоюзной организации

Ахмедова М.П.

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МАДОУ № 2

Кадникова И.А.

(подпись)

(ФИО)

2024



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Письмо Правительства Свердловской области Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2024 г. № 02-01-81/10878», и наряду с коллективным договором устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата каждого работника образовательного учреждения (далее – МАДОУ) устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (в том числе, устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определённый период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. При определении размера оплаты труда работников МАДОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации;
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда

1.6. Заработная плата работников МАДОУ предельными размерами не ограничивается.

1.7. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Миниобрнауки РФ приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предоставлении диплома доктора наук).

1.8. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения в выплате заработной платы производятся после окончания соответствующего периода.

1.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же МАДОУ, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МАДОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором либо дополнительным соглашением.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	26 473,00
	музыкальный руководитель	26 473,00
3 квалификационный уровень	воспитатель;	27 000,00
	педагог-психолог;	27 000,00
4 квалификационный уровень	учитель-логопед;	27 528,00

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

4) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2024 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в сумме к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда МАДОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Оплата труда служащих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) служащих:

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	13264,00
	заведующий хозяйством	13264,00
	специалист по охране труда	13264,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер;	12687,00
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	14500,00
1 квалификационный уровень	Шеф-повар	13264,00
1 квалификационный уровень	повар	13264,00

4.2. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) младшего обслуживающего персонала:

Заведующий хозяйством – 13264,00 рублей;
кухонный рабочий – 13 264,00 рублей;
рабочий по стирке белья – 13 264,00 рублей;
кладовщик – 13 264,00 рублей;
кастелянша – 13 264,00 рублей;
рабочий по зданию – 13 264,00 рублей;
уборщик служебных помещений – 13 264,00,00 рублей;
дворник – 13 264,00 рублей;
сторож – 13 264,00 рублей.

4.4. С учетом условий и результатов труда младшему обслуживающему персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда заместителей руководителя МАДОУ, главного бухгалтера

5.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений:

Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 – 30 % ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений без учета повышений за соответствие занимаемой должности по итогам аттестации (при наличии).

Заместитель заведующего по УВР	76 %
Заместитель заведующего по АХР	70 %
Заместитель заведующего (филиал)	74 %
Главный бухгалтер	17288,00

5.2. Оплата труда главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;

5.3. При занятии заместителями руководителя МАДОУ педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

6. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.4. Руководитель МАДОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. (Специальная оценка условий оплаты труда проведена в декабре 2020 года, августе 2022 года и в ноябре 2023 года).

6.5. Всем работникам МАДОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.1987г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены. на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

6.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной дополнительным соглашением к трудовому договору в процентном либо в суммарном отношении.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

Наименование и Ф,И,О. работника	% от оклада и в руб. к окладу
за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации) Ахмедова М.П. воспитатель	3848,40
Заместитель председателя первичной профсоюзной организации (Вяткина Н.В. , специалиста по охране труда)	1635,57
Уполномоченный по охране труда (Зими́на Н.В. делопроизводитель)	1731,78

6.9. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время (*Примечание: размер повышения оплаты труда за работу в ночное время может быть установлен более 35 процентов, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год*).

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

6.10. Работникам МАДОУ (кроме заместителей руководителя МАДОУ, главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

Логопедам:

- за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) группы и логопункта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся в них превышает $\frac{1}{2}$ общей численности обучающихся - 15 процентов;

- педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации - 20 процентов;

6.11. Главному бухгалтер и бухгалтеру к должностному окладу выплачивается надбавка за экономический стаж в следующем размере:

- до 3 лет - 10 %;
- с 3 лет до 5 лет – 15 %
- с 5 до 10 лет – 20 %;
- с 10 лет до 15 лет – 30%;
- свыше 15 лет – 40 %

6.12. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.13. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг (платные образовательные услуги), ОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности с оплатой труда на условиях, установленных настоящим Положением.

7. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

7.1. Выплаты стимулирующего характера предусматривают:

7.1.1. **постоянные (гарантированные) стимулирующие выплаты** - устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

7.1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

7.1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

7.1.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в суммарном отношении к окладу (должностному окладу) и предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность работы;
- выплаты за качество выполненных работ.

Итого выплаты **педагогического** состава составляют:

Критерии		ставка заработной платы
За интенсивность и высокие показатели в труде	наполняемость групп,	3000,00
	ведение документации,	2000,00
	организация мероприятий	1000,00
	консультации	1000,00
	индивидуальные занятия с детьми ОВЗ и тд.	1000,00
За качество выполняемых работ	- по результатам проведенной независимой оценки качества образования и воспитания Соблюдение СП	3000,00-7500,00

Стимулирующая надбавка за стаж устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении, а именно в МАДОУ № 2 в следующих размерах:

- при выслуге лет от 3 лет до 7 лет – в размере 3 % должностного оклада;
- при выслуге лет от 7 лет до 10 лет – в размере 5 % должностного оклада;
- при выслуге лет от 10 лет – в размере 7 % должностного оклада;

К постоянным выплатам стимулирующего характера учетно-вспомогательного персонала :
К постоянным (гарантированным) стимулирующим выплатам **работникам учебно - вспомогательного персонала** относятся: **младший воспитатель**

	Показатели	Сумма (руб)
За интенсивность и высокие показатели в труде	Активное участие в образовательном процессе учреждения (роли, совместная деятельность, НОД, помощь воспитателям, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, соблюдение режимных процессов)	2500,00
	Проведение и соблюдение энергосберегающих мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережение, теплосбережение)	1500,00
За качество выполняемых работ	Стабильно низкий уровень заболеваемости детей в течение месяца	500,00
	Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	500,00
	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях учреждения в соответствии с требованиями СП.	1100,00
	Итого: 6 100,00	

К постоянным (гарантированным) стимулирующим выплатам **работникам младшего обслуживающего персонала** относятся:

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Главный бухгалтер	Своевременно и качественное оформление в установленном порядке документов и отчетов	4000,00
	Учет доходов и расходов организации, исполнения смет расходов	2500,00
	Выполнение работ (услуг) результатов хозяйственно-финансовой деятельности	2500,00
	Правильное начисление и своевременное перечисление платежей , своевременных расчетов с контрагентами.	3182,80
	Итого: 12182,80	

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Бухгалтер	Своевременно и качественное оформление в установленном порядке документов и отчетов	2500,00
	Подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета	2500,00
	Контроль питания , детодни, табеля посещаемости	2400,00
	Итого: 7400,00	

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Делопроизводитель ь	Своевременно и качественное оформление в установленном порядке документов и отчетов	1992,00
	Оперативность выполнения заявок	1992,00
	Высокий уровень ведения документации	1994,00
	Итого: 5 978,00	

Должность	Показатели	Сумма
Специалист по охране труда	Своевременная и правильное ведения документации, проведение плановый, вводный, текущих инструктажей	1992,00
	Разработка локальных актов по ОТ	1992,00
	Проведение учебы сотрудников ДОУ по ТО со сдачей экзаменов	1994,00
	Итого: 5 978,00	
Заведующий хозяйством	Качественная и своевременная выдача спецодежды для сотрудников	1992,00
	Мелкий ремонт спецодежды	1992,00
	Своевременное, четкое ведение учетно-отчетной документации имущества (мягкого инвентаря)	1994,00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)

Кастелянша	Качественная и своевременная выдача спецодежды для сотрудников	1992,00
	Мелкий ремонт спецодежды	1992,00
	Своевременное, четкое ведение учетно-отчетной документации имущества (мягкого инвентаря)	1994,00
	Итого: 5978,00	

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Рабочий по стирке и ремонту белья, рабочий по обслуживанию здания	За выполнения заявок; организацию ремонтных, ремонтно-профилактических работ	1992,00
	За качественную стирку постельного белья, полотенец, спецодежды, проведения генеральных уборок, содержания помещений в соответствии с требованиями СанПиН	1992,00
	За сохранение теплового режима	1994,00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Кладовщик	Качественная организация и проведения погрузочно-разгрузочных работ в кладовых помещениях с соблюдением норм СП и ОТ	1992,00
	Своевременное ведения документации, ФГИС «Меркурий», журналов (в т.ч. бракеража) необходимых для непрерывной работы складов	1992,00
	Соблюдения сроков хранения продуктов, составления десятидневного и/или ежедневного меню (нормы)	1994,00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Повар За интенсивность, высокие результаты	Обеспечение своевременного доброкачественного приготовления пищи в соответствии с СП	2 989-00
	Качество выполняемых работ	2 989-00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Кухонный работник За интенсивность, высокие результаты	Содержание в надлежащей чистоте кухонного инвентаря, оборудования и помещения пищеблока дошкольного образовательного учреждения. Своевременна и качественная обработка питания	2 989-00
	Качество выполняемых	2 989-00

Кастелянша	Качественная и своевременная выдача спецодежды для сотрудников	1992,00
	Мелкий ремонт спецодежды	1992,00
	Своевременное, четкое ведение учетно-отчетной документации имущества (мягкого инвентаря)	1994,00
	Итого: 5978,00	

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Рабочий по стирке и ремонту белья, рабочий по обслуживанию здания	За выполнения заявок; организацию ремонтных, ремонтно-профилактических работ	1992,00
	За качественную стирку постельного белья, полотенец, спецодежды, проведения генеральных уборок, содержания помещений в соответствии с требованиями СанПиН	1992,00
	За сохранение теплового режима	1994,00
	Итого: 5978,00	

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Кладовщик	Качественная организация и проведения погрузочно-разгрузочных работ в кладовых помещениях с соблюдением норм СП и ОТ	1992,00
	Своевременное ведения документации, ФГИС «Меркурий», журналов (в т.ч. бракеража) необходимых для непрерывной работы складов	1992,00
	Соблюдения сроков хранения продуктов, составления десятидневного и/или ежедневного меню (погрнм)	1994,00
	Итого: 5978,00	

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Повар За интенсивность, высокие результаты Качество выполняемых работ	Обеспечение своевременного доброкачественного приготовления пищи в соответствии с СП	2 989-00
	Отбор ежедневных проб, проведения генеральных уборок холодильников, пищеблока	2 989-00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Кухонный работник За интенсивность, высокие результаты Качество выполняемых	Содержание в надлежащей чистоте кухонного инвентаря, оборудования и помещения пищеблока дошкольного образовательного учреждения. Своевременна и качественная обработка питания	2 989-00
	Соблюдение санитарно-	2 989-00

работ	эпидемиологического режима на кухне детского сада в соответствии с действующими требованиями СП	
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Сторож	Сохранность имущества в дневное и ночное время суток ДОУ	2 989-00
	Оперативное реагирование на чрезвычайные, внештатные ситуации на территории ДОУ; своевременное оповещение администрации ДОУ о возникновении чрезвычайных, внештатных ситуаций	2 989-00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Уборщик служебный помещений	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении ДОУ	2 989-00
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	2 989-00
	Итого: 5978,00	
Должность	Показатели	Сумма (руб)
Дворник	За качественную уборку территории ДОУ, а также территории прилегающей к ДОУ	2 989-00
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	2 989-00
	Итого: 5978,00	

7.1.5. стимулирующие выплаты производятся (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) при наличии премиального фонда либо экономии фонда оплаты труда, в целях премирования - размер, порядок и условия применения, которых определяются приказом заведующего на основании протокола Комиссии по премированию МАДОУ (далее - комиссия) в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются. Ежемесячные стимулирующие выплаты зависят от результатов работы за конкретный период. Распределение премии происходит на основании заполненных индивидуальных карт (Приложение № 1). Ответственных за заполнение карт назначает заместители заведующей МАДОУ. Заместители заведующей МАДОУ представляет премиальной комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Критерии по выплатам стимулирующего характера могут изменяться и разрабатываются заведующей МАДОУ совместно с профсоюзным комитетом или творческой группой на начало учебного года. Решение оформляются протоколом. Распределение премии осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица знакомят работников с данными карты под роспись. После ознакомления настоящие карты передаются на рассмотрение премиальной комиссией.

Расчет разовых выплат:

На основании сданных карт премиальная комиссия высчитывают количество набранных баллов каждым работников в отдельности и общее количество набранных баллов.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем.

Сумма стимулирующих выплат делится на общее количество набранных работниками баллов.

По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла.

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных в карте баллов.

На основании протокола заседания премиальной комиссии заведующая издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

7.2. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

7.3. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования:

Премия по итогам работы за период выплачивается с целью индивидуального поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в течение предыдущего квартала (получают каждый месяц при наличии премиального фонда либо экономии фонда оплаты труда).

7.3.1. Премия по итогам работы может выплачиваться за:

- успешную организацию в предоставлении педагогического опыта работы (открытый показ НОД, праздников, выступления на педагогических советах, педагогических часах, семинарах, педагогических чтениях, фестивалях, конференциях, публикация опыта в СМИ, выпуск методических материалов);

- успешную реализацию проведение мероприятий способствующих сохранению психологического и физического здоровья и снижению заболеваемости;

- успешное участие воспитанников (не менее 3), родителей, педагогов в конкурсах, выставках ;

- успешное участие и реализация в коллективных, педагогических проектах;

- успешную создание элементов образовательной инфраструктуры (оформления группы, кабинета, музея, зала), высокий уровень ведения установленной документации;

- успешную работу с детьми из социально неблагополучных семей, с детьми с ОВЗ, реализация работы по одаренности, выполнение индивидуальных образовательных маршрутов;

За выполнение установленных показателей эффективности деятельности в течение квартала работнику выплачивается премия в следующем квартале. Размер премиальной выплаты определяется суммой выплат по установленным данному работнику критериям в случае их достижения.

7.3.2. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению и приказу руководителя МАДОУ применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки РФ;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) при награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования;
- 5) в связи с празднованием Дня учителя;
- 6) в связи с праздничными днями (Новый год, 8 марта, 1 и 9 Мая, 1 Сентября, День дошкольного работника) и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- 7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- 9) возмещение денежных средств за прохождение медосмотра работником.
- 10) возмещение денежных средств за обучение на платных курсах повышения квалификации.
- 11) за выполнение плана работы;
- 12) за своевременную сдачу отчетности;
- 13) за проведение определенных мероприятий;
- 14) за выполнение особо ответственной работы

15) за проявленную инициативу;

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются в связи с экономией фонда заработной платы.

7.4. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются положением о материальной помощи, принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.