


**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»  
Председатель ПК  
 М.П. Ахмедова  
Протокол № 1 от «10» 01 2022 г.

**УТВЕРЖЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»  
 И.А. Кадникова  
Приказ № 33 от «10» 01 2022 г.



**Положение  
об учёте и расследовании микротравм  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»**

Сысерть 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учёту микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учёте и расследовании микротравм в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учёта и расследования микротравм (микроразрывов) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка», регулирует порядок учёта и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микротравмы (микроразрыва).

1.3. Микротравма (микроразрыв) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учёт происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» возлагаются в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего, который в этих целях создаёт систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

1.9. Действие настоящего Положения об учёте и расследовании микротравм распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

## **2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтёки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учёта и расследования микротравм (микрповреждений)

3.1. Целью организации проведения учёта и расследования микротравм (микрповреждений) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учёту и расследованию микротравм (микрповреждений) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» является:

создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микрповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»;

подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микрповреждений) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

#### **4. Порядок учёта микротравмы (микроразрыва)**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка». В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрыве) работника заведующему МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

4.2. Заведующему МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

#### **5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва)**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

#### **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в

МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» о произошедшей ситуации в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов).

## **7. Права и обязанности заведующего МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» в случае микротравмы (микроразрывов)**

7.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка», сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрывов) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

7.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

-организовать ознакомление должностных лиц с порядком учёта микротравм (микроразрывов) работников;

-организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрывов);

-организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывов) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов) работника;

-обеспечить доступность в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

-организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учёта микротравм (микроразрывов) работников;

-установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

-давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» (при их наличии);

-принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-обеспечивать контроль оформления и учёта микротравм (микроразрывов) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»;

-обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрывов)).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учёте и расследовании микротравм в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка», согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учёте и расследовании микротравм (микрповреждений) в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей \_\_\_\_\_  
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья: \_\_\_\_\_  
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,  
со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_  
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

---

---

---

Подпись лиц, проводивших расследование: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. специалисту по охране труда.

**Примечание:** справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.



## Журнал регистрации и учёта расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплён печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.