

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»
Председатель ПК

Ахмедова М.П. Ахмедова
Протокол № 9 от 01 » 08 2022г.

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»
И.А. Кадникова
Приказ № 003 от « 01 » 08 2022г.



**Положение
о порядке разработке, учёте и применении
инструкций по охране труда
в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»**

г. Сысерть
2022

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке разработке, учёте и применении инструкций по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».**

1.2. Инструкции по охране труда являются нормативными документами, устанавливающими требования по безопасному выполнению работ работниками, знание и соблюдение которых обеспечивает безопасность труда в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Инструкции по охране труда являются обязательными для выполнения всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

1.5. Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка», специалиста по охране труда.

Выполнение требований инструкций по охране труда следует проверять при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

1.6. Работники МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» несут ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

2.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

2.2. Инструкции по охране труда разрабатываются для работников всех профессий или должностей МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» согласно штатному расписанию, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.3. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приёмов выполнения трудовых функций и работ.

2.4. Инструкции по охране труда содержат требования по безопасному выполнению работ работниками МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка». При разработке инструкций по охране труда для работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» учитываются требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций –

изготовителей оборудования, а также в технологической документации МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с учётом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.5. Руководитель образовательного учреждения в зависимости от специфики деятельности МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.6. Перечень инструкций по охране труда определяет руководитель образовательного учреждения в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

2.7. Инструкции по охране труда для работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений при участии специалиста по охране труда или лица ответственного за организацию работы по охране труда.

2.8. Специалист по охране труда или ответственный за организацию работы по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой и утверждением инструкций по охране труда для работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка».

2.9. Инструкции по охране труда утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии). Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

2.10. Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда (приложение №1 к Положению), при этом им присваивается порядковый номер.

2.11. Каждой инструкции по охране труда присваивается наименование, в котором кратко указывается, для какой должности, профессии, специальности или вида работ она предназначается. На первой странице инструкции по охране труда пишется наименование инструкции, присвоенный порядковый номер и год ее утверждения.

3. Содержание инструкций по охране труда

3.1. Инструкции по охране труда состоят из следующих разделов:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.2. В разделе «Общие требования охраны труда» отражены:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственным нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.3. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» отражены:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4. В разделе «Требования охраны труда во время работы» отражены:

- способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъёмных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.5. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» отражены:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.6. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» отражены:

- действия при приёме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. Порядок пересмотра, учёта и хранения инструкций по охране труда

4.1. Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» осуществляет специалист по охране труда или ответственный за организацию работы по охране труда.

4.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.3. Действующие инструкции по охране труда для работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка», а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя образовательного учреждения.

4.4. Учёт инструкций по охране труда Положение о разработке, учёте и применении инструкций по охране труда осуществляется специалистом по охране труда или ответственным за организацию работы по охране труда.

4.5. Копии инструкций по охране труда выдаются всем работникам Положение о разработке, учёте и применении инструкций по охране труда под роспись при поступлении на работу для изучения при первичном инструктаже по охране труда.

4.6. Учёт выданных работникам на руки инструкций ведётся в Журнале учёта выдачи инструкций по охране труда (приложение № 2 к Положению).

4.7. Выданные работникам копии инструкций по охране труда хранятся на рабочем месте в папке «Охрана труда и техника безопасности во время осуществления образовательного процесса», либо вывешиваются на рабочих местах или рядом с используемым оборудованием.

Приложение №1
*к Положению о порядке разработке, учёте и
применении инструкций по охране труда
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»*

ЖУРНАЛ
учёта инструкций по охране труда

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производящего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2
к Положению о порядке разработке, учёте и
применении инструкций по охране труда
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»

ЖУРНАЛ
учёта выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>