**Мониторинг выполнения**

**МАДОУ № 2 «Улыбка» обязанностей принимать меры**

**по предупреждению коррупции за 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | | Содержание показателя |
| 1. **Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции** | | | |
| 1.1. | Использование организацией методических материалов по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции | Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013; Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленные в соответствии с абзацем 4 подпункта и пункта 2 Национального плана противодействия коррупции, утвержденного указом Президента РФ от 13.03.2012., и абзацем 2 и 4 подпункта, пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями при организации работы по проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. | |
| 1.2. | Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса | Нет | |
| 1.3. | Принята ли антикоррупционная политика в организации | Да. Приказ от 09.02.2023 Об утверждении Антикоррупционной политики в МАДОУ № 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции** | | | |
|  | **Направление** | **Мероприятие** | **Да/нет** |
| 2.1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | Да |
| 2.2. | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. | Да |
| 2.3. | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Да |
| 2.4. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. | Да |
| 2.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Да |
| 2.6. | Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций | да |
| 2.7 | Формирование и утверждение карты коррупционных рисков | Да |
| 2.8. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи, телефона доверия и т.д) | да |
| 2.9. |  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Да |
| 2.10. |  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Да |
| 2.11. |  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | да |
| 2.12. |  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер. | да |
| 2.13. |  | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском. | да |
| 2.14. | Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Да |
| 2.15. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | да |
| 2.16. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Да |
| 2.17. | Обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | да |
| 2.18. |  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Да |
| 2.19. |  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования внешним консультантам | да |
| 2.20. | Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита | нет |
| 2.21. |  | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | нет |
| 2.22. |  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Иные направления и меры** | | |
| 3.1. | Информирование общественности об антикоррупционной деятельности в МАДОУ через СМИ | Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет материалов по принимаемым в учреждении мерам по противодействию коррупции и отчетных материалов; оформление информационного стенда антикоррупционной направленности. |
| 3.2. | Правовое обеспечение противодействия коррупции в ДОУ | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений |
| 3.3 | Функционирование в МАДОУ «Почтового ящика» | Ящик для обращений работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Наличие журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ. |
| 3.4 | Контроль питания в МАДОУ | Обеспечение системы внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам организации питания воспитанников. |
| 3.5 | Контроль ФХД в МАДОУ | Осуществление постоянного контроля за ФХД в МАДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения** | | |
| 4.1 | Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступление коррупционной направленности? | нет |
| 4.2 | Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ? | нет |
| 4.3 | Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ? | НЕТ |
| 4.4 | Участвовала ли организация в антикоррупционном расследовании? | нет |

Заведующий МАДОУ И.А. Кадникова

Ответственный за осуществление О.В. Швалева

Г.Ю Шилкова

мероприятий по профилактике коррупции