

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №2 «Улыбка»**

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36

тел: 834374-74015 e-mail: [2madou@mail.ru](mailto:2madou@mail.ru) сайт: <https://2ulybka.tvoysadik.ru/>

---

**ПРИКАЗ № 96 – ОД**

01.09.2023 г.

г. Сысерть

**Об организации наставничества в МАДОУ Детский сад № 2 «Улыбка» на 2023/2024 учебный год**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и согласно Положению о системе наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя заведующего по УВР Швалеву Ольгу Владимировну куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МАДОУ № 2.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам: воспитателям Трофимовой Ольге Валерьевне, Партиной Нелли Георгиевне, Ахмедовой Марине Петровне; учителю-логопеду Бородулиной Екатерине Анатольевне

- разработать план индивидуального наставничества по направлению;
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о системе наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка» и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;
- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024 г.)

4. Наставляемым воспитателям: Животовой Татьяне Геннадьевне, Хасановой Наталье Рафаиловне, Костаревой Анне Валерьевне, Костаревой Дарье Викторовне

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по УВР с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ №2

И.А. Кадникова

С приказом ознакомлены:

Ахмедова М.П.

Бородулина Е.А.

Животова Т.Г.

Костарева А.В.

Костарева Д.В.

Партина Н.Г.

Трофимова О.В.

Хасанова Н.Р.

Швалева О.В.

Список наставников и наставляемых МАДОУ №2  
на 2023-2024 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И. О. наставника</b>	<b>Квалификационная категория наставников</b>	<b>Ф.И.О. наставляемого</b>	<b>Направление по наставничеству для плана</b>
1	Трофимова Ольга Валерьевна	высшая	Хасанова Наталья Рафаиловна	Изучение возможностей и применения ИКТ-технологий в образовательном процессе.
2	Партина Нелли Георгиевна	высшая	Костарева Дарья Викторовна	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование.
3	Бородулина Екатерина Анатольевна	Без категории	Животова Татьяна Геннадьевна	Планирование работы и организация образовательного процесса учителя-логопеда
4	Ахмедова Марина Петровна	высшая	Костарева Анна Валерьевна	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Взаимоотношения с коллегами - Организация детского коллектива