

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Улыбка»

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», № 36  
тел: 8(34374)-7-40-15 e-mail: 2madou@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МАДОУ №2  
И.А. Кадникова  
Приказ № 61-ОД «05» марта 2020 г.

**Порядок  
выявления семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и  
здоровья ребенка в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №2 «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 раздела II протокола выездного расширенного заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 29.12.2019 №11 (протокол от 06.12.2020 №11), Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановление правительства Свердловской области от 26.03.2004 г. № 206 – ПП «Об утверждении примерных форм документов персонализированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области.

1.2. Настоящий порядок регулирует деятельность Учреждения по выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка.

**2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении**

2.1. Целью выявления семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;

2.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников МАДОУ)** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников МАДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками МАДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации

или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников МАДОУ).

**Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник МАДОУ)**, – воспитанник МАДОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

**Семья, находящаяся в социально-опасном положении**, - семья, имеющая ребенка (воспитанника МАДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника МАДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

**Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

**Социальная карта группы воспитанников МАДОУ** – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы МАДОУ.

**Социальный паспорт МАДОУ** – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих МАДОУ.

**Социальная карта семьи воспитанника** – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

## **II Основные цели и задачи**

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МАДОУ);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников МАДОУ.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МАДОУ;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **III Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников МАДОУ**

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

- 3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
  - не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
  - злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
  - отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
  - допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
  - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
  - родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- 3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

#### **IV Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников МАДОУ**

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники МАДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.7. а так же по другим объективным причинам.

#### **V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников МАДОУ (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт МАДОУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сысертского района о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению педагогического совета МАДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей МАДОУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего МАДОУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете (Приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий МАДОУ проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с управлением образования АСГО.

## **VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет**

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников МАДОУ ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником МАДОУ, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий МАДОУ :

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности МАДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

#### 6.4. Педагогический совет МАДОУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников МАДОУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности МАДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

### **VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении**

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего МАДОУ.

Социальная карта \_\_\_\_\_ группы МАДОУ № 2

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч. г.

Воспитатели \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Помощник воспитателя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Количество воспитанников в группе \_\_\_\_\_, из них девочек: \_\_\_\_\_,  
 мальчиков: \_\_\_\_\_.

**Актив родителей группы**

| № | Фамилия, Имя, Отчество | Домашний адрес, телефон | Место работы |
|---|------------------------|-------------------------|--------------|
| 1 |                        |                         |              |
| 2 |                        |                         |              |
| 3 |                        |                         |              |
| 4 |                        |                         |              |

**Список группы**

| № | Фамилия, имя, отчество воспитанника | Дата рождения |
|---|-------------------------------------|---------------|
|   |                                     |               |

## Характеристика семей группы

| <b>Категория семьи</b> | <b>К-во</b> | <b>Фамилия семьи</b> |
|------------------------|-------------|----------------------|
| Благополучные семьи    |             |                      |
| Многодетные семьи      |             |                      |
| Неполные семьи         |             |                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| Малообеспеченные                                   |  |  |
| Опекунские и приемные семьи                        |  |  |
| Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями |  |  |
| Семьи с престарелыми родителями                    |  |  |



|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
| Семьи с молодыми родителями |   |  |  |
| Неблагополучные семьи       | Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом   |  |  |
|                             | Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия  |  |  |
|                             | Семьи, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками) |  |  |

### Национальный состав

| Национальность | К- во детей | К-во родителей |
|----------------|-------------|----------------|
| Русских        |             |                |
| Цыгане         |             |                |
| Чеченцы        |             |                |
| Киргизы        |             |                |
| Дагестанцы     |             |                |
| Узбеки         |             |                |
| Украинцы       |             |                |
| Другое         |             |                |

Воспитатель : \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ****МАДОУ № 2**

| <b>№ п/п</b> | <b>Сведения об учреждении</b>                                | <b>Показатели</b> |
|--------------|--|-------------------|
| 1            | Полное наименование дошкольного образовательного учреждения  |                   |
| 2            | Тип и вид образовательного учреждения                        |                   |
| 3            | Учредитель   |                   |
| 4            | Год основания  |                   |
| 5            | Юридический адрес  |                   |
| 6            | Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |                   |
| 7            | Лицензия   |                   |
| 8            | Свидетельство о государственной аккредитации                 |                   |
| 9            | Телефон  |                   |
| 10           | E-mail   |                   |
| 11           | Сайт   |                   |
| 12           | Должность руководителя                                       |                   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | Фамилия, имя,<br>отчество<br>руководителя   |  |
| 14 | Сведения о<br>контингенте детей:<br><br>14.1. Общее<br>количество групп   |  |
|    | 14.1.1. Количество<br>детей всего:<br><br>из них:<br><br>-мальчиков (кол-во,<br>%)<br><br>-девочек (кол-во, %)    |  |
|    | 14.3. Количество<br>групп для детей<br>раннего возраста<br><br>14.3.1. Количество<br>детей всего                  |  |
|    | 14.4. Количество<br>групп для детей<br>младшего<br>дошкольного возраста<br><br>14.4.1. Количество<br>детей всего: |  |
|    | 14.5. Количество<br>групп для детей<br>среднего дошкольного<br>возраста<br><br>14.5.1. Количество<br>детей всего: |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | 14.6.Количество групп для детей старшего дошкольного возраста<br><br>14.6.1. Количество детей всего: |  |
|    | 14.8. Наличие логопункта   |  |
| 15 | Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)  |  |
| 16 | Воспитываются одной матерью (кол-во, %)  |  |
| 17 | Воспитываются одним отцом (кол-во, %)  |  |
| 18 | Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)     |  |
| 19 | Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)   |  |
| 20 | Опекаемые дети (кол-во, %)   |  |
| 21 | Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)        |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 22  | Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)  |  |
| 23. | Здоровье воспитанников.   |  |
|     | <p>23.1. Распределение детей по группам здоровья</p> <p>-1 группа (кол-во, %)</p> <p>-2 группа (кол-во, %)</p> <p>-3 группа (кол-во, %)</p> <p>-4 группа (кол-во, %)</p> <p>-дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %)</p> |  |
|     | <p>23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <p>-болезни органов дыхания</p> <p>-болезни ЛОР-органов</p> <p>-болезни органов</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>пищеварения</p> <p>-болезни<br/>мочеполовой<br/>системы</p> <p>-болезни кожи и<br/>подкожной<br/>клетчатки</p> <p>-хирургические<br/>болезни</p> <p>-ФИЗ</p>  |  |
|  | <p>23.3. Данные по<br/>заболеваемости:</p> <p>-число пропусков<br/>д/дней по<br/>болезни</p> <p>-число пропусков<br/>на одного<br/>ребенка</p> <p>-средняя<br/>продолжительно<br/>сть одного<br/>заболевания</p> <p>-кол-во случаев<br/>заболевания</p> <p>-кол-во случаев на<br/>одного ребенка</p> <p>-кол-во часто и<br/>длительно<br/>болеющих детей</p> |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 24 | <p>Данные образовательного уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основное (кол-во, %)</li> <li>-среднее образование (кол-во, %)</li> <li>-среднее педагогическое (кол-во, %)</li> <li>-среднее профессиональное (кол-во, %)</li> <li>-неполное высшее (кол-во, %)</li> <li>-высшее (кол-во, %)</li> </ul> |  |
| 25 | Педагогическое сопровождение детей осуществляют:  |  |
|    | Музыкальный руководитель (ФИО)  |  |
|    | Воспитатели (ФИО)   |  |



**Представление  
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанник группы \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутрисадовый учет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю необходимым \_\_\_\_\_ воспитанника группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись (Ф.И.О.)

**Социальная карта ребёнка**

1. Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания) \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Какой данный ребенок по счету в семье \_\_\_\_\_

5. Ф. И. О.  
Матери \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

6. Ф. И. О.  
отца \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

7. С кем проживает  
ребенок \_\_\_\_\_

8. Другие дети в семье имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

9. Жилищные условия \_\_\_\_\_

10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.) \_\_\_\_\_

Ближайшие родственники (бабушки, дедушки) \_\_\_\_\_

12.Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи

13.Особенности семейного воспитания

14.Формы участия членов семьи в жизни группы

Воспитатели: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание профилактических мероприятий

---

| № п/п | Дата | Мероприятие | Выводы |
|-------|------|-------------|--------|
| 1.    |      |             |        |
| 2.    |      |             |        |
| 3.    |      |             |        |
| 4.    |      |             |        |
| 5.    |      |             |        |
| 6.    |      |             |        |
| 7.    |      |             |        |
| 8.    |      |             |        |
| 9.    |      |             |        |
| 10.   |      |             |        |

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете  
МАДОУ № 2**

| <b>№</b> | <b>ФИО</b> | <b>Дата рождения</b> | <b>Родители</b> | <b>Дата и основание постановки на ВСУ</b> | <b>Дата и основание снятия с ВСУ</b> |
|----------|------------|----------------------|-----------------|---|--------------------------------------|
| 1.       |            |                      |                 |   |                                      |
| 2.       |            |                      |                 |   |                                      |
| 3.       |            |                      |                 |   |                                      |
| 4.       |            |                      |                 |   |                                      |
| 5.       |            |                      |                 |   |                                      |

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) группы \_\_\_\_\_

МАДОУ Детский сад № 2

---

в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ уч. году

| <b>Месяц</b>    | <b>Посещено<br/>дней</b> | <b>Пропущено<br/>дней</b> | <b>По причине</b> |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Сентябрь</b> |                          |                           |                   |
| <b>Октябрь</b>  |                          |                           |                   |
| <b>Ноябрь</b>   |                          |                           |                   |
| <b>Декабрь</b>  |                          |                           |                   |
| <b>Январь</b>   |                          |                           |                   |
| <b>Февраль</b>  |                          |                           |                   |
| <b>Март</b>     |                          |                           |                   |
| <b>Апрель</b>   |                          |                           |                   |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>Май</b>    |  |  |  |
| <b>Июнь</b>   |  |  |  |
| <b>Июль</b>   |  |  |  |
| <b>Август</b> |  |  |  |

Воспитатель: \_\_\_\_\_

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ,  
нуждающихся в проведении индивидуальной  
профилактической работы**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные</b>                                    |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1        | Выявление воспитанников МАДОУ, находящихся в ТЖС или СОП   | В течение года          | Заведующая МАДОУ,<br>Заместитель по УВР<br>воспитатели, |
| 2        | Изучение причин семейного неблагополучия   | По мере выявления       | Заведующий МАДОУ,<br>воспитатели                        |
| 3        | Консультации для воспитателей  | По необходимости        | Заведующая МАДОУ,<br>воспитатели,<br>Заместитель по УВР |
| 4        | Консультации для родителей   |                         | Воспитатели,  |
| 5        | Разработка и распространение памяток для родителей;<br>оформление стендовой информации;<br>групповых папок на тему «Права детей» | В течение года          | Воспитатели<br>Заместитель по УВР                       |
| 6        | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных   | Сентябрь                | Заведующая МАДОУ,<br>Заместитель по УВР<br>воспитатели  |



|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    | служб по охране прав детей   |                |   |
| 7  | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др ).   | В течение года | Заведующая МАДОУ                                  |
| 8  | Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания   | Ежедневно      | Воспитатели                                       |
| 9  | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи  | В течение года | Заведующая МАДОУ, Заместитель по УВР воспитатели  |
| 10 | Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май     | Заведующая МАДОУ, Заместитель по УВР воспитатель, |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 11 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Сотрудники МАДОУ                                  |
| 12 | Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.  | Январь-май     | Заведующая МАДОУ, Заместитель по УВР воспитатели. |
| 13 | Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике (постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями  | В течении года | Заведующая МАДОУ, Заместитель по УВР воспитатели  |

## НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

группы \_\_\_\_\_ МАДОУ № 2

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.*

**1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:**

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

**2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:**

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

**3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:**

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

**4. Как ведет себя в непривычной обстановке:**

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- В) спокойно рассматривает окружающее

