УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ №2 «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Кадникова

**Годовой план работы учителя-логопеда на 2023-2024учебный год**

**«МАДОУ №2 «Улыбка»**

Цель:

Своевременное предупреждение, выявление и устранение в речевом развитии дошкольников, профилактика вторичных нарушений.

Задачи:

1.Организовать работу по диагностике уровней развития речевой деятельности.

2.Организация обследования устной речи воспитанников ДОУ и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи.

3.Реализовать индивидуально-ориентировочные программы развития детей с учетом структуры речевого дефекта в разных формах и видах деятельности.

4.Развивать познавательную активность и познавательные интересы детей, совершенствовать

деятельность сохранных анализаторов с целью благоприятного развития компенсаторных возможностей дошкольников.

5.Оказывать всестороннюю помощь семье в воспитании и обучении ребенка с нарушением речи.

6.Формирование у педагогического коллектива ДОУ и родителей воспитанников информационной

готовности к логопедической деятельности; повышение их компетентности в области коррекционной и профилактической работы с детьми; вовлечение взрослых в коррекционно-педагогический процесс на правах его активных субъектов.

7.Оптимизировать коррекционно-логопедическую работу как развивающую индивидуально-

ориентированную систему воспитания и обучения путем подбора учебно-дидактического материала и коррекционных упражнений, пополнения оборудования логопедического кабинета и логопедических уголков в группах.

8. Использовать различные формы работы с педагогами образовательного учреждения с целью развития коммуникативной компетентности детей всех возрастных групп в рамках комплексно-тематического планирования образовательного процесса в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цели и задачи** | **Срок выполнения** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году.  Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета. | Подготовка логопедического кабинета | Сентябрь  В течение года |
| 2. | Ведение документации |  | Ежедневно |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1. | Подготовка и проведение логопедического осмотра детей | Заполнение протоколов первичного осмотра детей | 1-15 Сентября |
| 2. | Комплектование подгрупп в зависимости от уровня сформированности и степени нарушений речевой функции | Утверждение списка детей зачисленных на логопедический пункт | 1-15 Сентября,  в течение года |
| 3. | Профилактическая работа по по выявлению детей с нарушениями  речи, подлежащих зачислению на логопедический пункт |  | В течение года, по  запросу родителей |
| 4. | Заполнение речевых карт | Перспективный план индивидуальной работы с каждым ребёнком | Сентябрь, май |
| 5. | Подготовка и заполнение анкет для родителей | Выявить индивидуальные особенности и потребности детей | Сентябрь, май |
| 6. | Оформление тетрадей взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей, тетрадей для занятий родителей с ребёнком дома | Закрепить умения и навыки, полученные на логопедических занятиях | В течение года |
| **Коррекционное направление** | | | |
| 1. | Индивидуальные занятия с детьми | Корректировать нарушения речи, развивать мелкую моторику, дыхание, речь | Ежедневно |
| 2. | Подгрупповые занятия по автоматизации звуков, формированию лексико-грамматического строя речи, совершенствованию связной речи | Закрепить навыки, полученные на индивидуальных занятиях | Ежедневно |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных бесед для сбора анемнеза |  | Сентябрь |
| 2. | Родительские собрания | «Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома». | Сентябрь |
| «Логопедическая работа во II полугодии. Взаимосвязь семьи и логопеда » | Февраль |
| «Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ». | Май |
| Родительские собрания в группах | | По графику воспитателей |
| **Консультативное направление** | | | |
| 1. | Методическая работа с педагогами | Обсуждение результатов логопедической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт | В соответствии с годовым планом ДОУ, еженедельно |
| 2. | Консультации  для родителей |  | В течение года |
| 3. | Подготовка стендов | Познакомить педагогов и родителей с приёмами развития речи и коррекции нарушений. | В течение года |
| **Методическое направление** | | | |
| 1. | Участие в заседаниях городского ММО логопедов | Обмениваться профессиональным опытом с педагогами. Знакомиться с новыми коррекционными программами и технологиями. | По плану МО |
| 2. | Оказание практической помощи воспитателям и специалистам учреждения | Знакомиться с новыми коррекционными программами и технологиями. | В течение года |
| 3. | Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета | Создать условия для эффективной логопедической помощи | В течение года |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| 1. | Консультации для воспитателей ДОУ  Индивидуальные консультации по  итогам диагностики (обсуждение ведения тетради рабочих контактов). |  | В течение года |
| 2. | Просмотр занятий, показ открытых логопедических занятий. |  | В течение года |