**Номенклатура дел**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Срок хранения |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:** | | |
| 09-01 | Положение о первичной организации Профсоюза | Постоянно |
| 09-02 | Протоколы профсоюзных собраний | Постоянно |
| 09-03 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета | Постоянно |
| 09-04 | Положения о постоянных комиссиях | Постоянно |
| 09-05 | Организационно-уставные рекомендации, инструкции и др. | 3 года |
| 09-06 | План работы | 1 год |
| 09-07 | Книга полученных и выданных профсоюзных билетов | 1 год |
| 09-08 | Результаты работы профсоюзной организации МАДОУ №38 | 5 лет |
| 09-09 | Журнал (карточки) учета членов Профсоюза | Постоянно |
| 09-10 | Журнал входящей и исходящей корреспонденции | Постоянно |
| 09-11 | Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д. | 3 года |
| **УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ:** | | |
| 09-12 | Постановления, резолюции собраний, конференций, выборных профсоюзных органов и их президиумов, решения собраний профсоюзных активов | 3 года |
| 09-13 | Коллективный договор | 5 лет |
| 09-24 | Трехстороннее соглашение | 5 лет |
| 09-14 | Федеральный закон о профессиональных союзах, их правах и гарантиях | Постоянно |
| 09-15 | Постановления, нормативные и методические документы вышестоящих территориальных органов профсоюза и ЦК профсоюза | Постоянно |
| 09-16 | Распоряжения председателей организаций Профсоюза и т. П. | 3 года |
| 09-17 | Финансовые документы профсоюзного комитета (сметы, документы, регулирующие штаты (для первичных профсоюзных организаций, имеющих права территориальной), отчеты и другие финансовые документы) | 5 лет |
| 09-18 | Заявления о приеме в профсоюз и копии заявлений членов профсоюза     о безналичной уплате профсоюзного взноса | Постоянно |
| 09-19 | Акты уничтожения профсоюзных документов или профсоюзных билетов исключенных и вышедших из профсоюза | Постоянно |
| **ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:** | | |
| 09-20 | Справки, аналитические, докладные записки, акты | 3 года |
| 09-21 | Письма, заявления, обращения и др. | 3 гола |
| 09-22 | Статистические отчеты | 3 года |
| 09-23 | Материалы  ревизионной комиссии | 5 лет |
| 09-25 | Входящая корреспонденция |  |
| 09-26 | Исходящая корреспонденция |  |