

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Улыбка»**

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36
тел: 834374-74015 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: <https://zulybka.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ № 65 – ОД

17.03.2020 г.

г. Сысерть

**О проведении самообследования
по итогам 2019 года**

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам 2019 года утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2)
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 18.04.2020. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2020. Ответственный: Рогачева С.О.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 2



И.А.Кадникова

С приказом ознакомлены:

Рогачева С.О.

Иванова И.И.

Важенина Е.В.

Валиулина Н.В.

Состав комиссии по самообследованию за 2019 год

Председатель комиссии: заведующий Кадникова И.А.

Члены комиссии:

1. Заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О.
2. Заместитель заведующего по АХЧ Иванова И.И.
3. Заведующий хозяйством Важенина Е.В.
4. Делопроизводитель Ваулиулина Н.В.

График проведения самообследования за 2019 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность;• система управления организации;• содержание и качество подготовки воспитанников;• востребованность выпускников;• кадровое обеспечение;• учебно-методическое обеспечение;• библиотечно-информационное обеспечение;• материально-техническая база;• внутренняя система оценки качества образования	18.03.2020	Заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О. Заместитель заведующего по АХЧ Иванова И.И. Заведующий хозяйством Важенина Е.В. Делопроизводитель Ваулиулина Н.В.
2.Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2020	Заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О. Заместитель заведующего по АХЧ Иванова И.И. Заведующий хозяйством Важенина Е.В. Делопроизводитель Ваулиулина Н.В.
3.Подготовка отчета	13.04.2020	Заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О.
4.Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	16.04.2020	Заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О.
5.Утверждение отчета заведующим	17.04.2020	Заведующий Кадникова И.А.
6.Направление отчета учредителю	20.04.2020	Заведующий Кадникова И.А.
7.Размещение отчета на официальном сайте	20.04.2020	Заместитель заведующего по УВР Рогачева С.О.

