

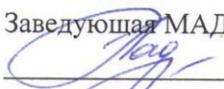
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Улыбка»**

624021 Свердловская область г. Сысерть, микрорайон «Новый», № 36
тел: 834374-74015 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: <https://2ulybka.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
МАДОУ №2 «Улыбка»
Протокол №4 от 31.05.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ № 2 «Улыбка»
 И.А. Кадникова
Приказ № 108-ОД от 13.06.2023 года



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 «Улыбка»
на 2023-2024 учебный год**

г. Сысерть

Информационная справка

Полное наименование образовательного учреждения согласно Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка»
Сокращенное наименование образовательного учреждения	МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Учреждение
Учредитель	Администрация Сысертского городского округа
Год создания образовательного учреждения	2013 год
Адреса образовательного учреждения:	Юридический адрес: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, микрорайон «Новый», 36 Фактический адрес: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, микрорайон «Новый», 36 Фактический адрес: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 132
Телефон, электронная почта, сайт	8 (343 74) 7-40-15, 8(343 74)7-40-27 2madou@mail.ru https://2ulybka.tvoysadik.ru/
Почтовый адрес и место хранения документов Детского сада	624021, Свердловская область, г. Сысерть, микрорайон «Новый», 36
Наличие, реквизиты документов о создании образовательного учреждения	Постановление Администрации Сысертского городского округа от 12.02.2016 г. № 351 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Улыбка»

Наличие и реквизиты свидетельств:	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр Юридических лиц серия 66 № 007279536 выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 31 по Свердловской области; Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 66 №007266952 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 31 по Свердловской области.
Лицензия: - реализуемые образовательные программы; - нормативный срок освоения.	Лицензия от "26" декабря 2016 г. серия 66Л01 № 0005889, Выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа 2022-2027 г.г.
ФИО заведующего	Кадникова Ирина Александровна
Режим работы	Понедельник-пятница с 7.30 до 17.30

Группы	Возраст	Количество групп
I группа раннего возраста	с 1,5 до 2 лет	1
II группа раннего возраста	с 2 до 3 лет	3
Младшая группа	с 3 до 4 лет	2
Средняя группа	с 4 до 5 лет	4
Старшая группа	с 5 до 6 лет	3
Подготовительная группа	с 6 до 7 лет	3

Условия, созданные для непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» за прошлый год

1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за два последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников сохраняется, подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

За последние четыре года медицинское сопровождение детей в МАДОУ осуществлялось медицинским персоналом районной детской поликлиники. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач посещает наш детский сад не чаще двух раз в неделю. В настоящий момент за МАДОУ закреплён постоянный медицинский работник. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации профилактической работы с детьми и родителями.

При этом анализ физического развития воспитанников в прошедшем году показывает, что показатели физического развития стали выше по сравнению с прошлым годом, что говорит о более качественной организации физкультурно-оздоровительной работы, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

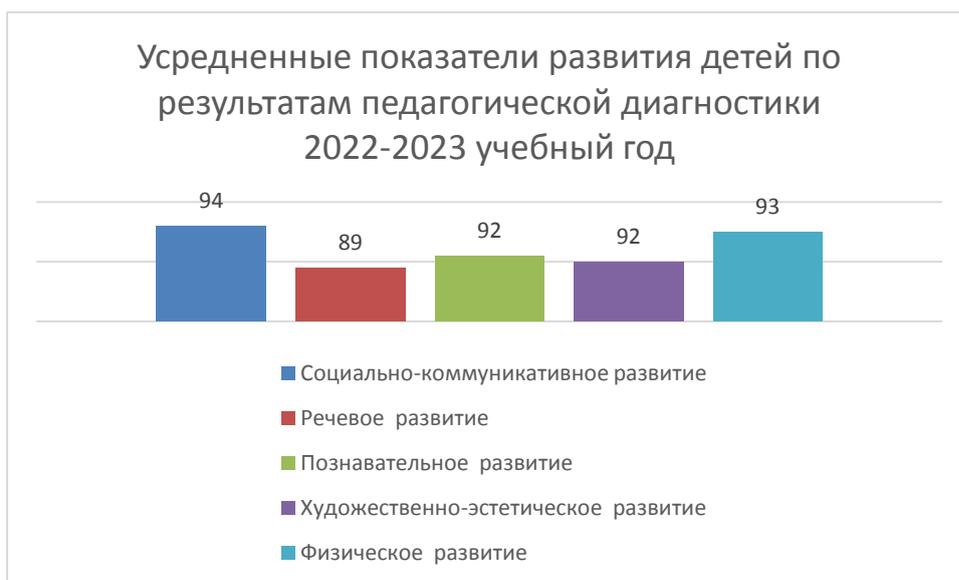
Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

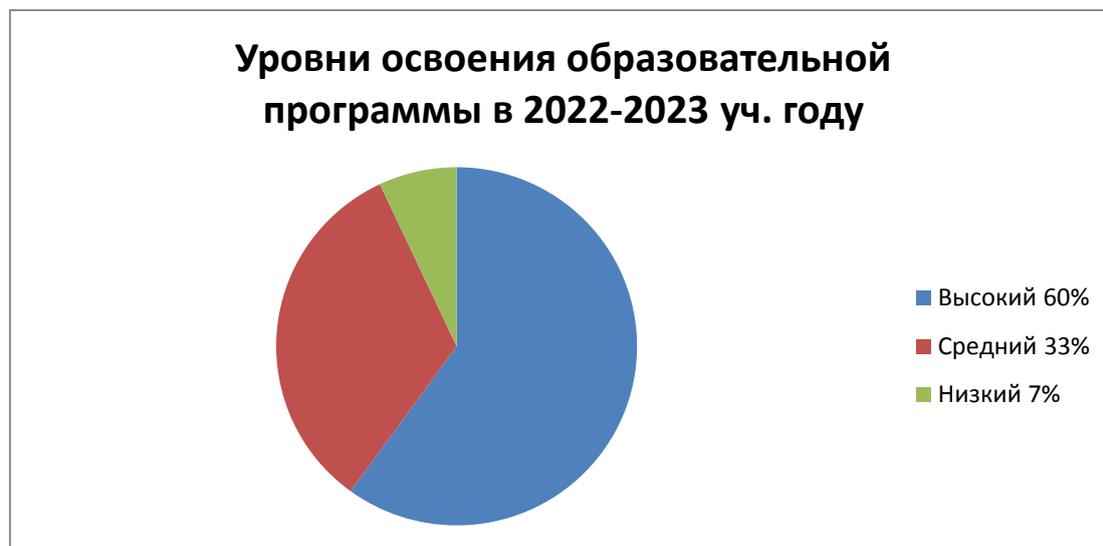
Целью образовательного процесса МАДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в 2022-2023 учебном году оптимальный уровень развития имеют 60 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 33 процента. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что более низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста и подготовительных группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 90 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по всем образовательным областям.



3. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе

Диагностика подготовленности детей к обучению в школе, проведенная в конце 2022-2023 учебного года, позволила оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. Таким образом, оценивалась сформированность регуляторного компонента деятельности в целом.

Диагностика детей подготовительной группы проводилась по диагностической Программе по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению Гуткиной Н.И.

По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника. Безусловно готовы к началу регулярного обучения - 63% детей, 20% детей имеют условную готовность к началу обучения. Шесть детей (17%) показали готовность к школе ниже среднего уровня. Низкого уровня готовности нет ни у одного ребенка-выпускника детского сада. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

4. Анализ воспитательной работы. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи

воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Воспитанники Детского сада в 2022-2023 г.г. приняли активное участие в мероприятиях различной направленности:

Мероприятие	Уровень	Направленность
День защиты детей	Локальный	Социально-личностная
День знаний	Локальный	Познавательно-речевая
Спортивные старты дошколят «ЗдоровейКа- 2022»	Муниципальный	Физическая, социально-личностная
Спортивные соревнования, посвященные международному Дню Мяча	Локальный	Физическая, социально-личностная
Спортивные соревнования по бегу «Кросс нации-2022»	Локальный	Физическая, социально-личностная
Конкурс поделок «Осенний букет»	Локальный	Художественно-эстетическая
Конкурс рисунков «Осенние краски леса»	локальный	Художественно-эстетическая
Фотоконкурс «Селфи с папой», посвященный Дню Отца	Локальный	Социально-личностная
Конкурс видеопоздравлений ко Дню пожилого человека	Локальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Лыжня России	Локальный	Физическая, социально-личностная
Конкурс поделок «Символ Года»	Локальный	Художественно-эстетическая
Конкурс новогодних фотозон «Зимняя сказка»	Локальный	Художественно-эстетическая
Конкурс карнавальных костюмов «Космическая мода»	Локальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Конкурс творческих поделок «Космос глазами детей»	Локальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Турнир по шашкам «Волшебные шашки»	Локальный	Научно-практическая
Конкурс «Родники»	Муниципальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Конкурс «Пасхальные перезвоны»	Муниципальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Конкурс лучших практик в сфере патриотического воспитания подрастающего поколения	Муниципальный	Социально-личностная
Олимпиада «Математические ступеньки»	Муниципальный	Научно-практическая

Конкурс на лучший танцевальный флешмоб	Муниципальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Выставка рисунков Ко Дню города Сысерть	Муниципальный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Всероссийская акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	Региональный	Социально-личностная
Конкурс творческих плакатов «#ВместеЯрче-2022»	Региональный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Конкурс «России моими глазами»	Региональный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Конкурс «Я и моя малая Родина»	Региональный	Социально-личностная Художественно-эстетическая
Международный фестиваль «VebiSkills-2023»	Всероссийский	Научно-практическая

5. Анализ кадрового состава педагогов. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляют 29 педагогических работников, все являются квалифицированными специалистами.

Распределение педагогов по уровню образования и уровню квалификации отражено на диаграммах 2, 3.

Диаграмма 2

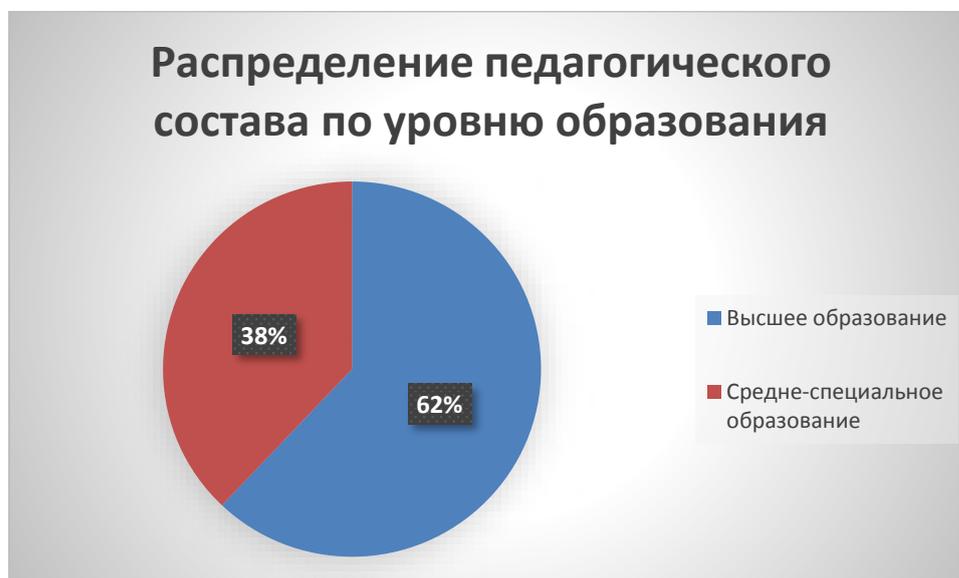
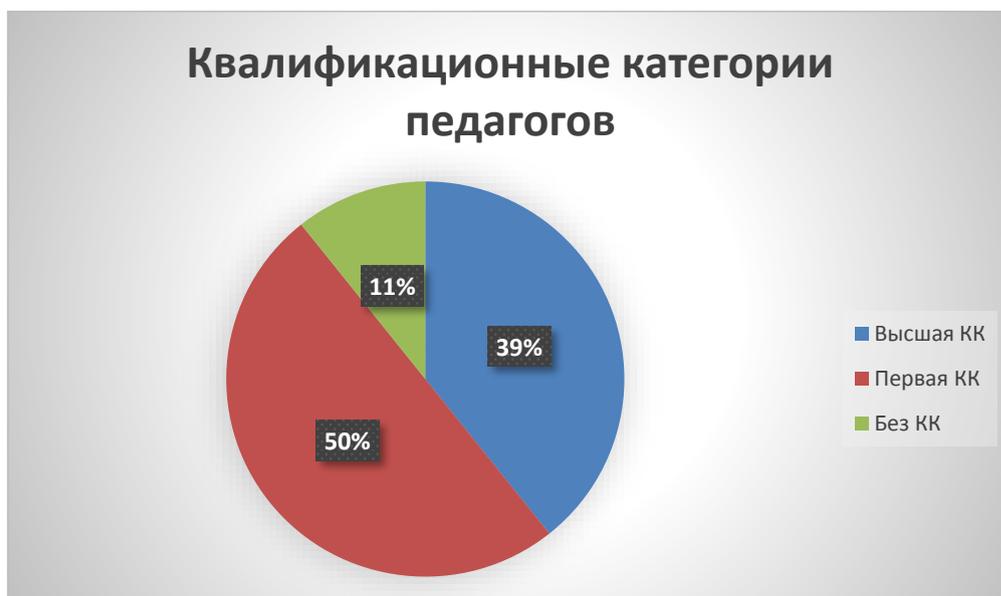


Диаграмма 3

Распределение педагогов по уровню квалификации



Данные о квалификационном уровне, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

За прошедший учебный год 29 педагогов (88% от общего состава) повысили свою профессиональную квалификацию на курсах повышения квалификации, все педагогические работники участвовали в семинарах и вебинарах. Педагоги МАДОУ приняли участие в муниципальной конференции, педагогических чтениях, представили материалы на ММО воспитателей.

Успешно прошли аттестационные испытания 6 педагогов: 3 педагога получили высшую квалификационную категорию, 3 педагога - первую.

5. Анализ работы с родителями

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в МАДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни МАДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

С целью получения объективной информации о удовлетворенности качеством образовательных услуг в МАДОУ с 15 по 19 мая 2023 года был организован внутренний мониторинг удовлетворенности родительской общественности качеством образовательных услуг.

Для организации мониторинга была разработана специальная анонимная анкета с помощью ресурса Google-анкеты и оправлена родителям в виде ссылки. Анкета содержала 17 вопросов, касающихся удовлетворенности качеством оказываемых услуг.

В анкетировании приняли участие 285 респондентов (что составляет 87 % от общего количества)

из 18 групп ДОУ, в т.ч. выпускные группы.

По результатам анкетирования получены следующие результаты:

-Полностью удовлетворены качеством образовательных услуг 93% родителей;

-Частично удовлетворены качеством образовательных услуг 6% родителей;

-Не удовлетворены качеством образовательных услуг 1% родителей.

Проведенный мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг показывает, что большинство (99%) родителей высоко оценивают работу детского сада. Выявленные в ходе анкетирования проблемы и вопросы будут учтены при планировании работы на 2022-2023 учебный год.

6. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности МАДОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Хозяйственная деятельность МАДОУ в 2022-2023 учебном году осуществляется в соответствии с новыми Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МАДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МАДОУ и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в МАДОУ.

РАЗДЕЛ II

Планирование работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику, повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации ФГОС ДО, совершенствовать педагогическое мастерство.

Предусмотрены следующие формы работы с кадрами:

Консультации педагогам

1. Методические рекомендации по работе с детьми раннего возраста.
2. Внедрение в образовательный процесс технологии деятельностного подхода как фактора, повышающего качество математического образования детей дошкольного возраста.
3. Формирование фонетически правильной речи у дошкольников (учитель-логопед).

4. Построение развивающей среды в ДОУ.
5. Сенсорное воспитание детей раннего возраста.
6. Подготовка и обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста.
7. Развитие регулятивных умений и творческих способностей детей дошкольного возраста.
8. Эмоциональное развитие детей младшего дошкольного возраста как психолого-педагогическая проблема (педагог-психолог).

9. Методические рекомендации по подготовке к процедуре аттестации.

Семинары и семинары-практикумы

1. Организация летней оздоровительной работы в МАДОУ.
2. Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасности детей.
3. Социально-личностное развитие дошкольников в условиях цифровой среды.

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Вокарева Д.К. Бородулина Е.А. Костарева Д.В,	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Аттестация педагогов на КК: Баратова Е.В. Никитина Е.Н. Партина Н.Г. Сафонова И.Н. Трофимова О.В. Аттестация педагогов на СЗД: Бородулина Е.А.	декабрь май май май май июнь	Заместитель заведующего по УВР
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей.	В течение года	Педагоги, заместитель заведующего по УВР
7	Организация наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
8	Работа ППк	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Заместитель заведующего поУВР
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Заместитель заведующего поУВР, педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Заместитель заведующего по УВР, педагоги

РАЗДЕЛ III

Планирование организационно-педагогической работы

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в 2023-2024 уч. году.

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке НОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023–2024 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов.
5. Обсуждение календарного учебного графика, учебного плана, комплексно- тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по социокультурному развитию детей во всех возрастных группах детского сада».

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации социокультурного развития детей.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по социокультурному развитию (из опыта работы).

Итоговый педсовет № 3 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач».

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

РАЗДЕЛ IV

Планирование воспитательной работы

Задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

- Развивать способности дошкольников в самых различных видах детской деятельности;
- Формировать у дошкольников понимание значимости здоровья для жизни, приобщать к здоровому образу жизни;
- Воспитывать нравственную культуру, основанную на самовоспитании и самосовершенствовании;
- Воспитывать любовь к Родине;
- Воспитывать сознательную дисциплину, нравственные качества дошкольников через вовлечение в общую работу;
- Формировать у воспитанников общественную активность, самостоятельность, инициативу и творчество через активное участие в общественной жизни и труде на общую пользу;
- Выявлять индивидуально - психологические и творческие способности;
- Развивать эстетический вкус, повышать культуру общения, культуру поведения.

Планируемые локальные мероприятия:

Конкурсы

1. Конкурс на оформление лучшего тематического уголка в разных возрастных группах.
2. Конкурсы стихов и песен к Дню Матери, Новому году, 23 февраля, 8 Марта, Дню Победы.
3. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.
4. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
5. Конкурс «Оформление группы к новогоднему празднику».
6. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
7. Конкурс творческих работ «Сказки Э. Успенского».

Выставки детских работ:

1. «День Победы».
2. «Осенний калейдоскоп».
3. «Новогоднее чудо».
4. «Весна идет».

Спортивные мероприятия:

1. День футбола.
2. Лыжня России.
3. Веселые старты дошколят.

РАЗДЕЛ V

Планирование работы в системе внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу МАДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, заведующий
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями Санитарными правилами	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6	Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
7	Предметно- пространственная развивающая среда МАДОУ в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в МАДОУ	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, медсестра

10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Каждое полугодие	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС ФГОС ДОУ	Оперативный	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги,
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, специалисты,
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
16	Состояние работы по развитию речи в ДОУ	Тематический	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог воспитатели,
19	Анализ результатов анкетирования родителей «Удовлетворенность услугами МАДОУ»	Тематический	Май	Заместитель заведующего по УВР

РАЗДЕЛ VI

Планирование работы по взаимодействию с семьей и сторонними организациями

План мероприятий по взаимодействию МАДОУ с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Работа с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
2	Работа с родителями по профилактике детской заболеваемости, формированию здоровых привычек	В течение года	Медсестра, педагоги, инструктор по ФИЗО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В начале учебного года	Педагоги
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	В течение года	Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий,
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Педагоги
6	Консультации для родителей по вопросам обучения, воспитания, правовым вопросам	В течение года	Заведующий, заместители, педагоги, специалисты
7	Родительские собрания	В течение года	Педагоги

Перспективный план работы со сторонними организациями-социальными партнерами

№	– Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с библиотекой: - экскурсии в библиотеку;	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
2.	Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями г. Сысерти -составление и утверждение совместного плана работы; -участие на совместных совещаниях, семинарах; -взаимопосещение уроков, занятий; -выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
3	Дворец Культуры им. Романенко - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
4	ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области - экскурсии в пожарную часть	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги

РАЗДЕЛ VII

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, обеспечить благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	Май-август	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
2.	Контроль за выполнением инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством

3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХР заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация основных средств МАДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
7.	Контроль трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
9.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря(веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду.	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Заместитель заведующего по АХР заведующий хозяйством Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159049

Владелец Кадникова Ирина Александровна

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024