

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Улыбка»**

624021 Свердловская область г. Сысерть, микрорайон «Новый», № 36
тел: 834374-74015 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: <https://2ulybka.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МАДОУ №2 «Улыбка»
Протокол №4 от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ № 2 «Улыбка»
И.А. Кадникова
Приказ № 108-ОД от 13.06.2023



ПЛАН-ГРАФИК
организации контроля в МАДОУ №2 «Улыбка»
на 2023-2024 учебный год

г. Сысерть

План-график мероприятий производственного контроля на 2023-2024 учебный год

Объекты	Мероприятия	Ответственные лица
Участок дошкольной образовательной организации		
Санитарное состояние территории детского сада	Ежедневный контроль санитарного состояния участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленения территории	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Дезинсекция и дератизация территории (в теплый период ежегодно, повторно в апреле и сентябре в период обострения ситуации по геморрагической лихорадке)	
Санитарное состояние групповых участков	Ежедневный контроль санитарного состояния групповых участков малых архитектурных форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Ремонт и замена малых архитектурных форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	
	Приобретение и установка малых архитектурных форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	
Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров,	Ежедневный контроль санитарного состояния хозяйственной площадки	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	
Качество песка в	Полная смена песка раз в год (в мае), перед началом летнего оздоровительного периода	Заместитель по АХР Заведующий

песочницах, на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках при наличии эпидемиологических показаний	хозяйством
	Исследование песка на степень биологического загрязнения (ежемесячно в теплое время года)	Медсестра
Здание дошкольной образовательной организации		
Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	Ежедневный и ежемесячный контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости – составление заявки на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Внутренняя отделка помещений	Обязательный контроль сертификации материалов, применяемых для внутренней отделки помещений, в период проведения капитального и текущего ремонта	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Тепловой режим в здании	Ежедневный контроль функционирования системы теплоснабжения, при неисправности – устранение в течение суток	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Промывка отопительной системы (июнь – июль)	
	Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (в августе) с составлением акта	
Воздушный режим в	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции	Заместитель по АХР Заведующий

здании	Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (в августе) с составлением акта	хозяйством
Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: соблюдения графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях	Медсестра
	Исследование микроклимата групповых и других помещений раз в год	
Системы водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежедневный и ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, капитального ремонта с заменой труб)	
	Проведение ревизии систем водоснабжения и канализации перед началом учебного года (в августе) с составлением акта	
Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль качества воды для питьевого режима (состояние баков, чайников, посуды для обеспечения питьевого режима)	Медсестра
	Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения на микробиологические и санитарно-химические показатели (внепланово – после ремонта систем водоснабжения)	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Естественное и	Ежедневный контроль уровня освещенности помещений	Заместитель по АХР

искусственное освещение	Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп	Заведующий хозяйством
	Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (раз в квартал)	
	Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (раз в три года и обязательно после проведенных ремонтных работ, связанных с заменой светильников)	
Групповые помещения		
Детская мебель	Контроль два раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку	Медсестра
	Еженедельный контроль расстановки мебели согласно антропометрической схеме рассаживания детей в группе	
Тематические уголки	Контроль соблюдения требования правил безопасности при сезонной смене тематических уголков	Зам. заведующего по УВР
Игрушки и игровое оборудование	Ежедневный контроль состояния и обработки игрушек, игрового оборудования	Медсестра, Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Контроль сертификации новых игрушек (по мере поступления)	
Ковровые изделия	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния ковровых изделий	Медсестра

Постельное белье, полотенца	Ежедневный визуальный контроль состояния постельного белья, полотенец	Медсестра, Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Контроль замены постельного белья (раз в неделю) по графику и замены полотенец (2 раза в неделю)	
Оборудование музыкального (физкультурного) зала	Ежедневный визуальный контроль состояния оборудования музыкального зала	Заместитель по АХР, ответственный по охране труда
	Контроль испытания спортивного оборудования с составлением акта (перед началом учебного года)	
Пищеблок		
Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль соблюдения требований охраны труда на пищеблоке	Ответственный по охране труда
	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции на пищеблоке	
	Контроль технического обслуживания системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры (два раза в месяц)	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
	Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (раз в год)	
Санитарное состояние	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния пищеблока	Медсестра

пищеблока		Исследования смывов с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей по эпидемиологическим показаниям (раз в год)	
Технологическое холодильное оборудование	и на	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования на пищеблоке	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Маркировка оборудования, разделочного уборочного инвентаря	и	Ежедневный визуальный контроль наличия и состояния маркировки разделочного и уборочного инвентаря (обновление маркировки не реже раза в месяц, при повреждении маркировки – немедленно)	Медсестра
Температура воздуха внутри холодильных		Ежедневный визуальный контроль температурного режима внутри холодильных камер	Медсестра
Прачечная			
Санитарное состояние прачечной		Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния прачечной	Медсестра
Технологическое оборудование прачечной, техническая исправность		Контроль состояния и функционирования технологического оборудования прачечной два раза в месяц	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Маркировка оборудования, разделочного уборочного инвентаря	и	Ежедневный визуальный контроль наличия и состояния маркировки разделочного и уборочного инвентаря (обновление маркировки не реже раза в месяц, при повреждении маркировки – немедленно)	Медсестра

Стирка белья	Контроль процесса стирки белья ежедневный (осуществляет Заместитель по АХР Завхоз), ежемесячно (заведующий)	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством, заведующий
Медицинский кабинет		
Оборудование медицинского кабинета	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния медицинского кабинета	Медсестра
Температура воздуха внутри холодильных	Ежедневный визуальный контроль температурного режима внутри холодильника для медикаментов	
Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль срока годности медикаментозных препаратов, шприцев Проверка и пополнение медицинских аптечек (раз в месяц)	
Организация режима дня и образовательной деятельности		
Режим дня и расписание образовательной деятельности	Утверждение режима дня и расписания образовательной деятельности согласно Санитарным правилам 2.4.3648-20 (два раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Заведующий, зам. заведующего по УВР, медсестра
	Ежедневный контроль соблюдения режима дня и расписания образовательной деятельности	
Организация физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно Санитарным правилам 2.4.3648-20 (два раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Зам. заведующего по УВР

	Ежедневный медико-педагогический контроль проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Медсестра
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно Санитарным правилам 2.4.3648-20 (два раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Зам. заведующего по УВР
	Ежемесячный медико-педагогический контроль организации и проведения мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Зам. заведующего по УВР, медсестра
Прием детей в дошкольную образовательную организацию	Комплектование групп согласно действующему законодательству	Заведующий, медсестра
Медицинское обслуживание		
Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Контроль диспансеризации и углубленного медосмотра воспитанников, чьи родители относятся к декретированным группам населения (раз в год)	Медсестра
Обязательные медицинские осмотры персонала	Контроль прохождения всеми работниками детского сада обязательных профилактических осмотров	Заведующий
Наличие аптек для оказания первой медицинской	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек, находящихся в групповых ячейках и других помещениях	Медсестра

доврачебной помощи и их своевременное пополнение		
Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения	Курсовая подготовка и переподготовка персонала (раз в два года)	Заведующий
Организация санитарно-просветительской работы с персоналом	Контроль согласно плану санитарно-просветительской работы	Медсестра
Организация питания воспитанников		
Наличие согласованного десятидневного меню на осенне-зимний, весенне-летний периоды	Согласование меню перед началом сезона	Медсестра
Профилактика дефицита йода	Контроль ежедневного использования в пище йодированной поваренной соли	Медсестра
Витаминизация готовых блюд	Контроль ежедневной витаминизации пищи (С-витаминизация третьих блюд)	Медсестра

Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль сырых скоропортящихся продуктов (по документации и органолептический) с заполнением бракеражного журнала	Медсестра, Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль качества готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медсестра
Накопительная ведомость	Ежедневное заполнение и анализ ведомости	Медсестра
Отбор и хранение суточной пробы	Контроль качества отбора суточной пробы и ее хранения	Медсестра
Документация на поступающие продукты питания	Контроль наличия сертификатов соответствия, сертификатов качества, удостоверений и ветеринарных свидетельств – ежедневно на каждую партию товара	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Состояние здоровья работников пищеблока	Еженедельный контроль заполнения журнала состояния здоровья работников пищеблока	Заведующий
Столовая посуда в группах	Постоянный контроль мытья и хранения посуды	Медсестра, Заместитель по АХР
	Контроль обеззараживания посуды в период эпидемии – по факту	
Щетки, ветошь для	Постоянный контроль обработки и хранения	Заведующий хозяйством
Пищевые отходы	Постоянный контроль сбора и утилизации	

Организация рационального питания	Ежемесячный контроль	Заведующий
Качество термообработки кулинарных изделий	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (раз в год)	Медсестра
Калорийность и полнота вложения сырья в		
Напитки		
Состояние дошкольной образовательной организации		
Наличие графиков проведения генеральных уборок в детском саду	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Режим ежедневных уборок помещений детского сада		
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами	Ежедневный контроль наличия и использования моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель по АХР Заведующий хозяйством
Медицинский осмотр персонала	Постоянный контроль проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров, обучения по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима (раз в 2 года), ежедневный медицинский осмотр педагогического персонала	Медсестра

График контрольно-аналитической деятельности
по изучению и оценке качества педагогической деятельности в МАДОУ №2 «Улыбка»
2023-2024 учебном году

Тематический – ●

Итоговый – ●

Оперативный сравнительный – ●

Оперативный предупредительный – ●

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата	Отметка о выполнении					
					Группы раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы	Отметка о выполнении
1	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение	Сентябрь	Педагогическое оперативное совещание № 1	●	●	●	●	●	
2	Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОО	Наблюдение беседа	Сентябрь	Педагогическое оперативное совещание № 1	●			●		
3	Состояние работы педагогов по организации интерактивной	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ плана	Октябрь	Педагогический совет № 2	●			●		

	образовательной среды в группе									
4	Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	ПМПк №1	●	●	●	●	●	
5	Состояние работы педагогов по формированию книжной культуры у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Педагогическое оперативное совещание № 4			●	●	●	
6	Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет № 3	●	●	●	●	●	
7	Организация работы с детьми в группах раннего и младшего возраста	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педагогическое оперативное совещание № 6	●	●				
8	Состояние работы педагогов по	Наблюдение, анализ плана	Март	Педагогическое оперативное		●		●		

	организации прогулки			совещание № 7						
	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Апрель	ПМПк № 3						
9	Состояние работы педагогов по реализации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 4						
10	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педагогическое оперативное совещание № 10						
11	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педагогическое оперативное совещание № 11						

1 2	Готовность педагогов и групп к новому учебному году	Анализ РППС, анализ документации педагога	Август	Педагогический совет № 1 (2023–2024 учебный год)	●	●	●	●	●	●
--------	---	---	--------	--	---	---	---	---	---	---

Карта санитарно-гигиенического контроля в группе

Дата посещения:

Ф.И.О. воспитателя:

Возрастная группа:

Кто проводил контроль:

Что проверить	Показатели, вывод	Рекомендации
Температура в помещениях		
групповая комната		
спальня		
туалетная комната		
раздевалка		
Одежда детей и взрослых		
Режим проветривания		
Мебель и оборудование		
Освещение		
Санитарное состояние помещений и участка		
Соблюдают ли сотрудники личную гигиену		

Выводы _____

Рекомендации _____

Карта контроля прогулки

Дата	Номер группы	Ф.И.О. воспитателя	Педагогические требования к организации прогулки													
			Участок и его подготовка к прогулке	Выносной материал	Одежда детей	Время прогулки	Самостоятельная деятельность детей	Подвижные игры	Трудовые поручения	Наблюдение в природе	Индивидуальная работа с детьми	Другие формы двигательной деятельности	Формы общения детей на прогулке	Работа с ЧБ детьми	Кто проводит контроль	

Выводы

Рекомендации

Карта контроля утренней гимнастики

Дата	Номер группы	Ф.И.О. воспитателя	Место проведения				Соблюдение гигиенических требований			Одежда детей		Руководство воспитателя			Форма организации гимнастики				
			Помещение группы	Музыкальный зал	Физкультурный зал	Спортивная площадка	Влажная уборка	Проветривание	Температурные показатели	Спортивная	Облегченная	Подготовка педагога	Одежда педагога	Использование музыкального сопровождения	Комплекс ОРУ	Подвижная игра	Ритмическая гимнастика	Комбинированная	

Выводы

Рекомендации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159049

Владелец Кадникова Ирина Александровна

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024