

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №2 «Улыбка»

624021, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36

тел: 834374-74015 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: www.sysert.net/ds2/

ПРИКАЗ № 63 - ОД

от 05.03.2020

г. Сысерть

«Об организации режима антитеррористической безопасности на 2020 год».

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса МАДОУ № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ на 2020 год.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заместителя заведующей по АХР Иванову И.И, заведующего хозяйством Важенину Е.В., специалиста по ОТ Вяткину Е.В.
3. План мероприятий по антитеррористической защищенности в детском саду на 2020 г. Приложение 1.
4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 1.1;1.2;1.3;1.4.)
5. Утвердить следующие Инструкции:
 - Инструкция № 1 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе здания в вечернее и ночное время (Приложение 2)
 - Инструкция № 2 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе помещений МАДОУ (Приложение 3)
 - Инструкция № 3 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе территории МАДОУ (Приложение 4)
 - Инструкция № 4 ответственному по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ в повседневной жизни (Приложение 5)
 - Инструкция № 5 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ при обнаружении взрывоопасных предметов (Приложение 6)
 - Инструкция № 6 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ при поступлении угрозы в письменном виде (Приложение 7)
 - Инструкция № 7 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение 8)
 - Инструкция № 8 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма (Приложение 9).
- 5.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ в повседневной жизни заместителя заведующей по АХР Иванову И.И.
 - провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 13.03.2020 года с подписью сотрудников под инструкцией;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, апрель.

6. Назначить ответственными:

6.1. За осмотр и охрану здания и помещений:

- в дневное время заместитель заведующей по АХР, заведующий хозяйством, воспитателей и заведующий МАДОУ;
- в ночное время сторожей.

6.2. За осмотр и охрану территории:

- в дневное время заместитель по АХР;
- в ночное время сторожей.

7. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1, №2, №3.

8. Определить следующий пропускной режим в МАДОУ:

8.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МАДОУ.

8.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 17.30 до 07.00 в рабочие дни;
- круглосуточно в выходные дни.

8.3. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием пожарной сигнализации.

8.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на заместителя заведующей по АХР, заведующий хозяйством, уборщиков служебных помещений, воспитателей и младших воспитателей МАДОУ.

8.5. В период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 17.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через центральный вход.

9. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МАДОУ и других организаций.
- круглосуточный доступ в здание МАДОУ разрешается: заведующему МАДОУ, заместителю по АХР, заведующему хозяйством и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, вывоз твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заместителя по АХР, заведующего хозяйством.

10. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закрепленные за ними выходы;
- содержать выходы закрытыми на защелки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел 112.

12. Исключить прием на работу в МАДОУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого либо другого обслуживания, не проверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их

деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима на заместителя заведующей по АХР, заведующего хозяйством.

13. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

С приказом ознакомлены:

Иванова И.И.

Важенина Е.В.

Вяткина Н.В.



И.А.Кадникова

Делопроизводитель
Валиулина Наталья Владиславовна
8(34374)7-40-27

м, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

