

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Улыбка»

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36  
тел: 834374-74015 e-mail: [2madou@mail.ru](mailto:2madou@mail.ru) сайт: <https://2ulybka.tvoyasadik.ru/>

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
МАДОУ № 2 «Улыбка»  
Протокол № 4 от 28.05. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 2  
И.А. Кадникова  
Приказ № 86-ОД от 28.05.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте МАДОУ № 2 «Улыбка»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Улыбка» города Сысерти (далее Учреждение).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, статья 15, статья 2 п.16);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.07.2000 года №241 «Об утверждении

«Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

- Программы обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», М.: МГОПИ, 1993.
- Устав Учреждения.
- [Положение об оказании логопедической помощи МАДОУ № 2.](#)

Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения.

Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Сысертского городского округа.

Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей, имеющих заключение ППк Учреждения с фонетическим недоразвитием речи (НПОЗ) на 1 штатную единицу).

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители).

Рабочее время учителя-логопеда определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю). А также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

1.1. Цель деятельности логопедического пункта - раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.2. Задачи:

- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующего успешному обучению в школе;
- воспитание мотивации к вербальному общению;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.3. Направления деятельности:

- Диагностическое:

Исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

- Коррекционно-развивающее:

Создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида их деятельности.

- Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-

развивающего процесса;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

В рамках деятельности Логопункта предоставляется услуга в сфере образования «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность» для обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППк Учреждения) с рекомендациями об оказании логопедической помощи на Логопункте.

## **I. Порядок оказания логопедической помощи на Логопункте**

При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению к Положению.

Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

### **1. Комплектование логопедического пункта**

1.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения. Заключение ППк Учреждения и личное заявление родителей (законных представителей) являются основанием для зачисления ребенка на логопедический пункт.

1.2. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением «общее недоразвитие речи» и «фонетико-фонематическое недоразвитие речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

1.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

1.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года (по факту наличия мест).

1.5. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

1.6. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

1.7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2х раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта (форма логопедической карты, где фиксируются данные о речевом развитии ребенка).

1.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк Учреждения

1.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.23286 – 15»).

## **2. Организация логопедической работы**

2.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в начале учебного года и в конце учебного года продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (график утверждается Учреждением), а также в течение года по необходимости.

Данные о детях, обследованных на логопедическом пункте, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

2.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта (форма логопедической карты, где фиксируются данные о речевом развитии ребенка) утверждается на педагогическом совете ДООУ).

2.3. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

2.4. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 10 до 20 минут;
- подгрупповых от 20 до 30.

2.5. Индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся 2 раза в неделю с каждым ребенком.

2.6. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

- речевая карта на каждого ребенка;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя - логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- расписание логопедических занятий;
- отчет об эффективности деятельности логопедического пункта;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с другими участниками образовательного процесса;

2.7. Выпуск детей с НПОЗ осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, по решению психолого-педагогического консилиума Учреждения.

## **3. Участники коррекционно-развивающего процесса**

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-логопедами других ДООУ города, района, специалистами ТПМПК.

3.3. Учителем-логопедом назначаются лица, соответствующие (до утверждения профессиональных стандартов учителя-логопеда) квалификационным характеристикам, определенным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

3.4. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ.

3.5. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей и направляет данные детей на ТПМПК.
- Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению на Логопункт на учебный год, по итогам ТПМПК в соответствии с предельной наполняемостью.
- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на Логопункте.
- Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
- Осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- Оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу).
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

3.6. Заведующий Учреждения:

- Обеспечивает создание условий, направленных:
  - ✓ на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
  - ✓ на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.
- Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.
- Осуществляет контроль за работой Логопункта.

3.7. Заместитель заведующего по УВР:

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).

- Контролирует:
  - ✓ применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
  - ✓ соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

3.8. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

#### **4. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

4.1. Для логопедического пункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. [Паспорт логопедического кабинета МАДОУ 2](#)

4.2. Логопедический пункт финансируется ДОО, в ведении которого он находится. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

**График работы логопедического кабинета**  
на \_\_\_\_ – \_\_\_\_ учебный год

Рабочие дни время	Часы работы		
	Учитель-логопед	Учитель-логопед	Учитель-логопед
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Консультации по записи:

**Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя, Ф.И. ребенка, № группы	Тема	Рекомендации	Ответственный

**Годовой план работы учителя-логопеда Ф.И.О на \_\_\_\_ учебный год**

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Кадникова Ирина Александровна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022