

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Улыбка»

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36
тел: 834374-74015 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: <https://2ulybka.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МАДОУ № 2
И.А. Кадникова
Приказ от 28.12.2021 г. № 166-ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МАДОУ № 2 «УЛЫБКА»
на 2022 год

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ № 2. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ: - создание условий, препятствующих коррупции в МАДОУ - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт МАДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере обновления законодательной базы
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	Заведующий	постоянно

1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по Противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий	по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.		
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Медсестра Заместитель по УВР	Постоянно

2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МАДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по антикоррупционной деятельности	
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей.		
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель по УВР	сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий воспитатели	сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	воспитатели	В течение года по календарному плану
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи.		

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Заведующий	постоянно на сайте МАДОУ.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка капитаня, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий	Постоянно
4.4	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта.	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация МАДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ.	Администрация МАДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МАДОУ	При выявлении фактов.
6.	Организация работы по противодействию коррупции в МАДОУ.		
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в МАДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, обеспечение выполнения плана в установленные	МАДОУ	постоянно

	сроки и полном объеме		
6.2	Представление в управление образования информации о реализации в МАДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, формирование в МАДОУ отчета о выполнении плана.	руководитель МАДОУ	по запросу управления образования
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ в 2022 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в МАДОУ	заведующий. комиссия по антикоррупционной деятельности МАДОУ	при необходимости
6.4	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников МАДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности.	постоянно.
6.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников МАДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно.

6.6	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в МАДОУ; укрепление доверия родителей(законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно.
6.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в МАДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий	декабрь 2022.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Кадникова Ирина Александровна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023