

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Улыбка»**

624021, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36
тел: 834374-7-40-15 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: www.sysert.net/ds2/

ПРИКАЗ № 61 - ОД

от 21.02.2022 г.

г. Сысерть

**«Об утверждении Дорожной карты в системе
наставничества педагогических работников
МАДОУ № 2 «Улыбка»**

На основании Распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, в целях повышения эффективности работы с молодыми специалистами, создания необходимых условий для профессиональной адаптации молодых педагогов в МАДОУ № 2 «Улыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 2 «Улыбка» (приложение 1).
2. Куратором реализации программ наставничества назначить заместителя заведующего по УВР Данилову Ольгу Борисовну и закрепить следующие обязанности:
 - 2.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализировать информацию о наличии в МАДОУ № 2 «Улыбка» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
 - 2.2. вести банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета - официального сайта МАДОУ № 2 «Улыбка»;
 - 2.3. формировать банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта;
 - 2.4. осуществлять координацию деятельности по наставничеству;
 - 2.6. организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников;
 - 2.7. курировать процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
 - 2.8. организовать совместно с заведующим МАДОУ № 2 «Улыбка» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ № 2 «Улыбка»;
 - 2.9. осуществлять мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МАДОУ № 2 «Улыбка», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- 2.10. фиксировать данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.
3. Заместителю заведующей по УВР Даниловой О.Б. создать специальный раздел на официальном сайте образовательной организации.
4. Ознакомить всех педагогов с данными локальными актами.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой

Заведующий МАДОУ № 2 «Улыбка»



Handwritten signature of O.B. Danilova in blue ink.

И.А. Кадникова

С приказом ознакомлены

Данилова О.Б.