**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

Воспитателя МАДОУ №2 «Улыбка»

|  |  |
| --- | --- |
| 10-01 | Паспорт группы |
| 10-02 | Портфолио педагога  |
| 10-03 | Рабочая программа |
| 10-04 | Аналитические отчеты |
| 10-05 | Журнал проведения инструктажей |
| 10-06 | Проколы педагогических советов, семинаров, педагогических часов |
| 10-07 | Программно - методическое обеспечение |
| 10-08 | Протоколы родительских собраний |
| 10-09 | Журнал учета воспитанников |
| 10-10 | Организация работы по сопровождению детей с ОВЗ.Список детей, зачисленных на занятия, либо список детей логопедической группы, утвержденные заведующим дошкольного образовательного учреждения.ИОМ |
| 10-11 | Нормативные документы  |
| 10-12 | Документы по мониторингу дошкольников, методический материал педагогической диагностики, результаты (групповые, индивидуальные, срезы) |
| 10-13 | Документы по сопровождению одаренности дошкольниковСписок детей, посещающих индивидуальные занятия с узкими специалистамиИОМ |
| 10-14 | Портфолио дошкольников |
| 10-15 | Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников, планы, консультации, социальный паспорт семей |
| 10-16 | План воспитательно-образовательной работы |
| 10-17 | Самообразование педагога |
| 10-18 | План взаимодействия со специалистами (журнал встреч) |
| 10-19 | Циклограмма деятельности |