

УТВЕРЖДЕНО:  
 заведующим МАДОУ № 2  
 И.А. Кадниковой  
 Приказ № 46/1-ОД от 26.02.2025 г.



**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
 на педагогических работников в МАДОУ № 2**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Февраль 2025 года	Кадникова Ирина Александровна, заведующий	Приказ № 46/1 – ОД от 26.02.2025 года
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения докуменционной нагрузки педагогических работников	Февраль, май, август 2025 года	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Швалева О.В. Шилкова Г.Ю.	Протокол № 3 педагогического совета от 26.02.2025 года; Протокол № 4 педагогического совета от 28.05.2025 года Протокол № 1 педагогического совета от 03.09.2025 года
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль-март 2025 года	Кадникова Ирина Александровна, заведующий	Приказ № 46 – ОД от 26.02.2025 года
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	Февраль-март 2025 года	Кадникова Ирина Александровна, заведующий	Приказ № 46 – ОД от 26.02.2025 года

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие в части снижения бюрократической нагрузки	Февраль - март 2025 года	Кадникова Ирина Александровна, заведующий	Приказ № 46 – ОД от 26.02.2025 года Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников ДОУ
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Швалева О.В. Шилкова Г.Ю.	Соблюдение регламента работы педагогических работников в рамках их должностных обязанностей и фиксация в документах, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779, только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Кадникова Ирина Александровна, заведующий	Оптимизация делопроизводства Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между

				исполнителями.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Август 2026 года	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Швалева О.В. Шилкова Г.Ю.	Перевод календарно-тематического планирования и журнала посещаемости на электронную форму
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Май 2026 года	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Швалева О.В. Шилкова Г.Ю.	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге.
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Швалева О.В. Шилкова Г.Ю.	Создан на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ», где представлена актуальная информация о снижении документационной нагрузки на педагогов ДОУ

				и размещена информация на чаты по вопросам бюрократической нагрузки.
--	--	--	--	--