

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 36
тел: 834374-74015 e-mail: 2madou@mail.ru сайт: <https://zulybka.tvoyasadik.ru/>

И.А.Кадникова
Приказ № 119 – ОД от 27.10.2022



г. Сысерть,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Улыбка» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общественности.

1.2. Родительский патруль создается ДООУ из числа родителей (законных представителей), воспитанники которых посещают ДООУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.3. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом ДООУ и во исполнение совместного указания МО МВД России «Сысертский» и Управления образования СГО.

1.4. График работы Родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагоги, родителей (законных представителей).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. В Учреждении вся информация о деятельности Родительского патруля размещается в холле на информационном стенде по профилактике ДДТТ (Положение о Родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе).

2. Цель и задачи Родительского патруля

2.1. Цель работы Родительского патруля - привлечь внимание общественности, воспитанников и родителей Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи Родительского патруля:

- контролировать транспортные средства, подъезжающие к Учреждению, на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, распространяя информацию в виде памяток;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Сад-Дом» воспитанниками и родителями (законных представителей), посещающими Учреждение.

2.3. В случаях выявления правонарушений, Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят

профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ.

2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений родителей (законных представителей) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед родителями законными представителями.

3. Организация работы Родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) Учреждения, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода Родительского патруля утверждается председателем родительского собрания и администрацией Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих ДОУ, (улица Карла Маркса и мкрн. «Новый») в будние дни 17.30 до 18.15.

3.5. К добровольной деятельности Родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации педагогов, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.6. Итоги работы Родительского патруля Учреждения выносятся на Общем родительском собрании.

3.7. Количественный состав родительского патруля до 10 человек. На одно мероприятие выходит 2 человека в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки, для подачи предупреждающего сигнала.

3.8. Родительский патруль не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации,
- использовать ненормативную лексику,
- допрашивать правонарушителей с целью установления личности, (документы) если те отказываются ее называть,
- отвечать на провокации со стороны правонарушителей,
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу,
- останавливать транспортные средства на ходу.

3.9. Родительский патруль должен быть:

- быть предельно вежливыми,
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов Родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений родителей. Вносятся предложения по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма.

4.3. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет родителей (законных представителей) и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация Родительского патруля

5.1. Журнал учета выхода Родительского патруля. (Приложение №1).

5.2. Состав Родительского патруля.

5.2. График выхода Родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов Родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в ДОУ

Приложение №1
к Положению о Родительском патруле

Форма журнала учета выхода Родительского патруля

№ п/п	Дата	ФИО участников рейда	Подписи участников рейда	Результаты проведения
1	2	3	4	5