

Приложение №2
К Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы бюджетного учреждения



и.о. Начальника
Управления образования
Администрации СМО

С.А. Мансуров

«09» января 2025 г.

Смета доходов и расходов
По средствам, полученным от предпринимательской деятельности
и иной приносящей доход деятельности
На 2025 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Улыбка»

Код ГРБС 906

Единица измерения: руб.

Наименование предметных статей	Код	Смета года
А	Б	
ДОХОДЫ - всего		12 585 476,95
Остаток средств на начало года	90600000000000000130	3 020 675,37
Остаток средств на начало года	90600000000000000150	592,51
Поступления текущего года, в т.ч.		9 564 209,07
Доходы от оказания услуг (питание сотрудников, родительская плата	90600000000000000130	9 564 209,07
Безвозмездные поступления	90600000000000000150	0,00
РАСХОДЫ – всего:		12 585 476,95
Увеличение стоимости материальных запасов	906070124460101W5120	12 584 884,44
Прочие расходы	906070185360101W5120	592,51
Увеличение стоимости материальных запасов	906070760307W5610244	0,00
Прочие расходы	906070760307W5610244	0,00

Заведующая МАДОУ 2

И.А. Кадникова

Главный бухгалтер



Н.С. Балдина

**Расшифровка к смете
доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской
и иной приносящий доход деятельности
МАДОУ2 на 2025 год**

Расчет родительской платы на 2025 год				
<u>ДОХОДЫ</u>		Всего:	Мкр. Новый	К-Маркса
Родительская плата				
Количество детей, всего:		405	135	270
из них:				
Оплата 100 %		308	99	209
Оплата 80 %		79	34	45
Освобожденные		18	2	16
Коэффициент посещения		0,80	0,80	0,80
Родительская плата				
Питание детей:		8 901 972,45		
308 чел. * 2394,83 руб. * 1 мес. * 0,80 =		590 086,11		
308 чел. * 2507,47 руб. * 11 мес. * 0,80 =		6 796 246,69		
79 чел. * 1915,86 руб. * 1 мес. * 0,80 =		121 082,35		
79 чел. * 2005,98 руб. * 11 мес. * 0,80 =		1 394 557,30		
Приобретение расходных материалов для личной гигиены воспитанников				
<i>В смете требуется:</i>		390 457,92		
<i>Администрация СГО Постановление № 92 от 26.01.2021г</i>				
308 чел. * 109,57 руб. * 12 мес. * 0,80 =		323 976,58		
79 чел. * 87,66 руб. * 12 мес. * 0,80 =		66 481,34		
ВСЕГО:		9 292 430,37		

Расчет расходов на приобретение продуктов питания на 2025 год					
<u>РАСХОДЫ</u>					
№	Наименование	Единица изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Питание детей, в т.ч. остаток 2025г				8 901 972,45
	- ясли (65 воспитанников)	дето-дни	562,84	93,82	52 805,64
	- дошкольники (340 воспитанников)	дето-дни	4310,86	114,97	495 619,57
	- ясли (65 воспитанников)	дето-дни	15107,03	99,54	1 503 753,76
	- дошкольники (340 воспитанников)	дето-дни	56219,58	121,84	6 849 793,48
	ВСЕГО:				11 922 647,82

Расчет расходов связанных с приобретением расходных материалов на 2025 год					
<u>РАСХОДЫ</u>					
№	Наименование	Единица изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
	Увеличение стоимости материальных запасов				390 457,92
1.	Стиральный порошок детский (автомат) 1*58,00 руб. (400 грамм);	шт.	2849,533	58,00	165 272,92
2.	Мыло жидкое 0,5*25,07 руб. (280 грамм)	шт.	3000	25,07	75 210,00
3.	Туалетная бумага 1*12,00 рублей;	шт.	7000	12,00	84 000,00
4.	Салфетки 1*14,50 рублей.	шт.	4550	14,50	65 975,00
	ВСЕГО:				390 457,92

Заведующая МАДОУ 2

Главный бухгалтер

«09» января 2025 г



И.А. Кадникова

Н.С. Балдина

**Расшифровка к смете
доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской
и иной приносящий доход деятельности
МАДОУ 2 на 2025 год**

Расчет питание сотрудников на 2025 год				
<u>ДОХОДЫ</u>				
			Мкр. Новый	К-Маркса
Питание сотрудников				
	Количество сотрудников, всего:	31		
	31 чел. * 960 руб. * 12 мес. * 0,76 =	271 778,70	16	15
	ВСЕГО:	271 778,70		

Расчет расходов на приобретение продуктов питания на 2025 год					
<u>РАСХОДЫ</u>					
№	Наименование	Единица изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Питание сотрудников	дни	5766,575	47,13	271 778,70
	ВСЕГО:				271 778,70

Заведующая МАДОУ № 2

Главный бухгалтер

«09» января 2025 г.



И.А. Кадникова

Н.С. Балдина

МАДОУ 2 на 2025 год

Безвозмездное поступление на 2025 год

[illegible]

Заведующая МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»

Главный бухгалтер

«09» января 2025 г



(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

И.А. Кадникова
(расшифровка подписи)

Н.С. Балдина
(расшифровка подписи)

**Расшифровка к смете
доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской
и иной приносящий доход деятельности
МАДОУ 2 на 2025 год**

Расчет родительской платы на 2025 год				
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»				
		Доходы		
ОСТАТОК СРЕДСТВ НА 01.01.2025г.				
9060000000000000000130		3 020 675,37 рублей		
Родительская плата				
Количество детей, всего		326		
из них:				
Оплата 100 %				
Оплата 80 %				
Освобождены		-		
от родительской платы				
Коэффициент посещения				
Итого:		3 020 675,37 рублей		
Всего:		3 020 675,37 рублей		

Заведующая МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»

Главный бухгалтер

«09» января 2025 г



(подпись)
(подпись)

И.А. Кадникова
(расшифровка подписи)

Н.С. Балдина
(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Сысерть

"09" января 2025 г.

Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее - Учредитель) в лице и.о. Начальника Мансурова Сергея Александровича, действующей на основании Положения с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка» (далее - Учреждение) в лице Заведующей Кадниковой Ирины Александровны, действующей на основании Устава МАДОУ №2, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.11.2013 г. № 508 с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 05.04.2011 г. № 739, осуществляющей полномочия учредителя государственного учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа и Комитетом по экономике Администрации Сысертского городского округа.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом оказании муниципальных услуг в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643078

Владелец Кадникова Ирина Александровна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026