

**Расшифровка к смете
доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской
и иной приносящий доход деятельности
МАДОУ2 на 2024 год**

Расчет родительской платы на 2024 год					
	ДОХОДЫ	Всего:		Мкр. Новый	К-Маркса
Родительская плата					
	Количество детей, всего:	405		135	270
	из них:				
	Оплата 100 %	307		95	212
	Оплата 80 %	88		35	53
	Освобожденные	10		5	5
	Коэффициент посещения	0,80		0,80	0,80
Родительская плата					
	Питание детей:	8 674 758,33			
	307 чел. * 2394,83 руб. * 12 мес. * 0,80 =	7 058 042,98			
	88 чел. * 1915,86 руб. * 12 мес. * 0,80 =	1 616 715,35			
Приобретение расходных материалов для личной гигиены воспитанников					
	<i>В смете требуется: Администрация СГО Постановление № 92 от 26.01.2021г</i>	396 979,86			
	307 чел. * 109,57 руб. * 12 мес. * 0,80 =	322 924,70			
	88 чел. * 87,66 руб. * 12 мес. * 0,80 =	74 055,16			
	ВСЕГО:	9 071 738,19			

Расчет расходов на приобретение продуктов питания на 2024 год					
	РАСХОДЫ				
№	Наименование	Единица изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Питание детей, в т.ч. остаток 2024г				11 724 291,87 (3 049 533,54)
	- ясли (55 воспитанников)	дето-дни	27953,44	93,70	2 619 237,26
	- дошкольники (350 воспитанников)	дето-дни	79195,04	114,97	9 105 054,61
	ВСЕГО:				11 724 291,87

Расчет расходов связанных с приобретением расходных материалов на 2024 год					
	РАСХОДЫ				
№	Наименование	Единица изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
	Увеличение стоимости материальных запасов				396 979,86
1.	Стиральный порошок детский (автомат) 1*58,00 руб. (400 грамм);	шт.	2849,480	58,00	165 269,86
2.	Мыло жидкое 0,5*25,07 руб. (280 грамм)	шт.	3000	25,07	75 210,00
3.	Туалетная бумага 1*12,00 рублей;	шт.	7000	12,00	84 000,00
4.	Салфетки 1*14,50 рублей.	шт.	5000	14,50	72 500,00
	ВСЕГО:				396 979,86

Заведующая МАДОУ2

И.А. Кадникова

Главный бухгалтер

Н.С. Балдина

«29» декабря 2023 г

**Расшифровка к смете
доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской
и иной приносящий доход деятельности
МАДОУ 2 на 2024 год**

Расчет питание сотрудников на 2024 год				
ДОХОДЫ				
			Мкр. Новый	К-Маркса
Питание сотрудников				
	Количество сотрудников, всего:	30	15	15
	28 чел. * 960,00 руб. * 12 мес. * 0,93 =	299 131,81		
	ВСЕГО:	299 131,81		

Расчет расходов на приобретение продуктов питания на 2024 год					
РАСХОДЫ					
№	Наименование	Единица изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Питание сотрудников	дни	6 346,951	47,13	299 131,81
	ВСЕГО:				299 131,81

Заведующая МАДОУ 2

И.А. Кадникова

Главный бухгалтер

Н.С. Балдина



Handwritten signature

МАДОУ 2 на 2024 год

[illegible]

Н.С. Балдина
(расшифровка подписи)

**Расшифровка к смете
доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской
и иной приносящий доход деятельности
МАДОУ 2 на 2024 год**

Расчет родительской платы на 2024 год				
МАДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»				
		Доходы		
ОСТАТОК СРЕДСТВ НА 01.01.2024г.				
9060000000000000000130		3 049 533,54 рублей		
Родительская плата				
Количество детей, всего	326			
из них:				
Оплата 100 %				
Оплата 80 %				
Освобождены	-			
от родительской платы				
Коэффициент посещения				
Итого:	3 049 533,54 рублей			
Всего:	3 049 533,54 рублей			

Заведующая МАДОУ «Детский сад №2 «Улыбка»

Главный бухгалтер



«30» декабря 2022 г

(подпись)
(подпись)

И.А. Кадникова
(расшифровка подписи)

Н.С. Балдина
(расшифровка подписи)

Приложение №2
К Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы бюджетного учреждения

Начальник
Управления образования
Администрации СГО

О.С. Колясникова

«29» декабря 2023 г.



Смета доходов и расходов
По средствам, полученным от предпринимательской деятельности
и иной приносящей доход деятельности
На 2024 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Улыбка»

Код ГРБС 906

Единица измерения: руб.

Наименование предметных статей	Код	Смета года
А	Б	
ДОХОДЫ - всего		12 420 996,05
Остаток средств на начало года	906000000000000000130	3 049 533,54
Остаток средств на начало года	906000000000000000150	592,51
Поступления текущего года, в т.ч.		9 370 870,00
Доходы от оказания услуг (питание сотрудников, родительская плата	906000000000000000130	9 370 870,00
Безвозмездные поступления	906000000000000000150	0,00
РАСХОДЫ – всего:		12 420 996,05
Увеличение стоимости материальных запасов	906070124460101W5120	12 420 403,54
Прочие расходы	906070185360101W5120	592,51
Увеличение стоимости материальных запасов	906070760307W5610244	0,00
Прочие расходы	906070760307W5610244	0,00

Заведующая МАДОУ 2

Главный бухгалтер



Handwritten signature

И.А. Кадникова

Н.С. Балдина

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Сысерть

"29" декабря 2023 г.

Управление образования Администрации Сысертского городского округа (далее - Учредитель) в лице **Начальника Колясниковой Оксаны Сергеевны**, действующей на основании **Положения** с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка»** (далее - Учреждение) в лице **Заведующей Кадниковой Ирины Александровны**, действующей на основании **Устава МАДОУ №2**, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.11.2013 г. № 508 с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 05.04.2011 г. № 739, осуществляющей полномочия учредителя государственного учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа и Комитетом по экономике Администрации Сысертского городского округа.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом оказании муниципальных услуг в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Сысертского городского округа.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до **"31" декабря 2024г.**

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление образования Администрации
Сысертского городского округа
624022, Свердловская область,
г. Сысерть, ул. Ленина, 35
тел. (34374) 7-14-15
ИНН 6652003020
БИК 046577001
Р/с 03234643657220006200
л/с 03906010010

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Улыбка»
624021, Свердловская область,
г. Сысерть, микрорайон «Новый», №36
тел. (343 74) 7-40-15
ИНН 6685047520, КПП 668501001
Р/с 03234643657220006200
Уральское ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551, л/с 30906010090

Начальник Управления образования

М.П.

О.С. Колясникова

Заведующей

М.П.
И.Л. Кадникова

И.Л. Кадникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643078

Владелец Кадникова Ирина Александровна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026